

# Stellenausschreibung

## des Landkreises Hildburghausen

*In der südlichsten Spitze des Freistaates Thüringen gelegen, erstreckt sich der Landkreis Hildburghausen vom Rennsteig im Norden über die Höhen des Thüringer Waldes in das Tal der Werra bis zum Heldburger Unterland im Süden.*

*Durch die Autobahnen A 71/ A 73 aus Richtung Suhl/aus Richtung Coburg sowie durch das Erreichen des Flughafens und der Landeshauptstadt Erfurt innerhalb von 60 - 120 Minuten, Schweinfurt innerhalb von 60 - 120 Minuten, Coburg innerhalb 20 - 45 Minuten und des Flughafens Nürnberg innerhalb von 90 - 150 Minuten sind lukrative Verkehrsverbindungen geboten.*

*Sie finden hier ansprechende kulturelle Möglichkeiten, über eine Vielzahl an Burgen, Schlössern und Museen, die nur darauf warten, von Ihnen entdeckt zu werden.*

*Der Landkreis Hildburghausen ist neben seinen kulturellen Attraktionen, seiner langfristigen Infrastrukturentwicklung sowie seines vielfältigen Angebotes an Kindertagesstätten auch durch eine vorhandene Vielfalt, Eigenart und Schönheit von Natur und Landschaft geprägt.*



*Er bietet auf Grund seiner schönen Lage, mit den charakteristischen Merkmalen einer Mittelgebirgslandschaft, vielfältige Möglichkeiten zur Betätigung in Wald und Flur.*

*Unter anderem*

- *das Obere Waldgebiet mit angrenzenden Waldgebieten südlich des Rennsteiges*
- *das Werratalgebiet*
- *der Kleine Thüringer Wald*
- *das Gleichberggebiet mit Grabfeld und*
- *das Heldburger Unterland mit Straufhain*

*ermöglichen das Wandern und Wintersport auf den Höhen des Rennsteiges, eine rasante Bootsfahrt auf der Werra, Rad fahren oder hoch zu Ross - der Art Ihrer Freizeitgestaltung sind keine Grenzen gesetzt.*

Der Landkreis Hildburghausen beabsichtigt, zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen/ eine

### **Amtsleiter\*in Amt für Schulverwaltung**

im Amt für Schulverwaltung unbefristet in Vollzeit (40 Wochenstunden) einzustellen.

#### Was sind Ihre Aufgabenschwerpunkte?

- **Amtsleitung** - im Zusammenhang mit der Personal- und Sachmittelbewirtschaftung
- **Erarbeitung** von amtsinternen Arbeitszielen und Handlungskonzepten
- **Treffen** von Grundsatzentscheidungen
- **Unterstützen** und **Anleiten** der Sachbearbeitung bei schwierigen Sachverhalten (bspw. BA-föG- Anträgen etc.)
- **enge Zusammenarbeit** und **Abstimmung** mit den Schulleitern\*innen und den Leitern\*innen der nachgeordneten Einrichtungen im Rahmen der schulrechtlichen Vorschriften
- **Beraten** und **Anleiten** der Schulen in freier Trägerschaft
- **Überwachen** der schulorganisatorischen Aufgabenerfüllung, z. B. Schulausstattung, Beschaffung von Lehr- und Lernmitteln oder Schul(weg)sicherheit
- **Gremienarbeit** und **fachliche Beratung** der Entscheidungsträger
- **Vertreten** des Landkreises bei öffentlichen Veranstaltungen den Amtsbereich betreffend

- Kommunikation mit den staatlichen Schulbehörden und sonstigen beteiligten Institutionen
- Koordinierung und Mitgestaltung der Digitalisierung von Schulen

#### Was bieten wir Ihnen?

- einen Arbeitsplatz im Herzen eines von **hoher Lebensqualität**, sozialer und kultureller Vielfalt geprägten Landkreises mit ca. 64.000 Einwohner\*innen, der über ein attraktives Wohnraumangebot zu vergleichsweise günstigen Preisen verfügt
- eine **angenehme Arbeitsatmosphäre** in einem erfolgreich funktionierenden Team
- Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD), **EG 12**
- eine **jährliche Sonderzahlung**
- **leistungsorientierte Bezahlung** nach dem TVöD
- bei Vorliegen der entsprechenden Voraussetzungen ist die Übernahme in ein Beamtenverhältnis möglich, Besoldungsgruppe des gehobenen Dienstes
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch ein flexibles, **liberales Arbeitszeitmodell**

#### Was erwarten wir von Ihnen?

- Laufbahnbefähigung für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst - erfolgreicher Abschluss zum/ zur Diplom-Verwaltungswirt\*in bzw. zum/ zur Verwaltungsfachwirt\*in (Fortbildungslehrgang II) oder
- erfolgreicher Abschluss im Studienfach **Verwaltungsmanagement, Public Management** oder
- erfolgreich mit **Master bzw. Staatsexamen** abgeschlossenes Studium in einem Lehramts- oder lehramtsbezogenen Studiengang und zweite Staatsprüfung für ein Lehramt (Lehramtsbefähigung)
- eine mehrjährige Berufserfahrung im erlernten Beruf ist jeweils zwingend erforderlich
- wünschenswert sind verwaltungsrechtliche Kenntnisse sowie Erfahrungen in der Mitarbeiterführung
- Organisationsvermögen, Fähigkeit zum Konfliktmanagement, sicheres Auftreten sowie eine flexible und selbständige Arbeitsweise.
- Führerschein Klasse B

Im Interesse der Förderung und beruflichen Gleichstellung werden schwerbehinderte Bewerber\*innen entsprechend den gesetzlichen Bestimmungen bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

#### Wir haben Ihr Interesse geweckt?

Dann richten Sie Ihre aussagefähige Bewerbung mit den üblichen Bewerbungsunterlagen einschließlich einschlägiger Abschluss- und Arbeitszeugnisse **bis spätestens 24.09.2019** (Eingang im Landratsamt) an das Landratsamt Hildburghausen, Amt für Personal und Organisation, Wisconsinstraße 18, 98646 Hildburghausen.

Aus verwaltungstechnischen und Kostengründen bitten wir Sie, Ihre Bewerbungsunterlagen in Kopie einzureichen und keine Mappen und Hefter zu verwenden. Die Bewerbungsunterlagen verbleiben in der vorgenannten Behörde und werden nicht zurückgesandt.

Die Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerber\*innen werden nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens vernichtet. Gegebenenfalls entstehende Kosten beim Vorstellungsgespräch werden nicht erstattet.

*Die in dieser Stellenausschreibung verwendeten Stellen- bzw. Berufsbezeichnungen beziehen sich auf alle Geschlechter.*

*Geeignet sind Menschen egal welchen Geschlechts, Alters, welcher Herkunft, Rasse, sexuellen Orientierung, Weltanschauung und Religion, gemäß § 1 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG).*

i.A.

gez.

**Dirk Lindner**

Hauptamtlicher Beigeordneter  
und Leiter des Dezernates II