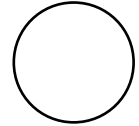


Hildburghäuser Bildungszentrum e.V.  
Fach- und Koordinierungsstelle  
Breiter Rasen 4  
98646 Hildburghausen  
Telefon: 03685 7923 151  
E-Mail: demokratie@hbz-hildburghausen.de

Landratsamt Hildburghausen  
Jugendamt  
Wiesenstraße 18  
98646 Hildburghausen  
Telefon: 03685 445 381  
E-Mail: demokratie@lrahbn.thueringen.de



Gefördert im Rahmen des Bundesprogramms

Demokratie **leben!**

Aktiv gegen Rechtsextremismus,  
Gewalt und Menschenfeindlichkeit



## Bundesprogramm "Demokratie leben!" "Partnerschaft für Demokratie"

### Antrag auf Förderung - Einzelprojekte / Jugendforum

#### 1. Projekt / Maßnahmebezeichnung

Projekttitel

#### 2. Antragsteller / Projektverantwortliche/r

Vorname, Name:

Funktion:

Anschrift:

Straße

PLZ, Ort

Kontakt:

Telefon Festnetz, Mobil,

E-Mail-Adresse, Fax

#### 3. Beginn, Ende, Zeitraum, Datum des geplanten Projektes

Projektzeitraum:

am / von / bis

#### 4. Art der Maßnahme

Charakter der Einzelmaßnahme,  
maximal 2 Nennungen, die den  
Maßnahmeinhalt am besten  
beschreiben

- pädagogisches Angebot
- Angebot Sport/Spiel/Outdoor
- Informationsveranstaltung
- Fest / Feier
- Fortbildung / Schulung
- sonstiges und zwar:

- kulturelles Angebot
- Neue Medien, Social Media
- Aktionstag
- Öffentlichkeitsarbeit
- Freizeitbereich

#### 5. Hauptzielgruppe

Bitte die Zielgruppe benennen!

- Kinder
- Jugendliche allgemein
- breite Öffentlichkeit
- Erwachsene, Eltern
- unter 6 Jahre
- Multiplikatoren, Politik
- 6-13 Jahre
- 22-27 Jahre
- 14-17 Jahre
- 28-45 Jahre
- 18-21 Jahre
- über 45 Jahre

Alter der Zielgruppe?

besondere Zielgruppe und zwar:

## 6. Projektbeschreibung

Beschreiben Sie hier bitte kurz Ihr Vorhaben und den Zusammenhang mit dem Bundesprogramm "Demokratie leben!"

## 7. Fördermitteleinsatz

Wofür welche Zweck werden die beantragten Mittel verwendet?

## 8. Finanzierungsplan

### a) Finanzierung - Einnahmen

Beantragte Zuwendung:

	Fördermittel - Bundesprogramm "Demokratie leben!"
	Eigenanteil / Drittmittel / Spenden

### b) Verwendung - Ausgaben

Bitte aufteilen in Sachleistungen, Honorare, Mieten, Fahrtkosten, etc.


## 9. Bestätigung/Unterschrift - Antragsteller

Ich bestätige die Richtigkeit der vorstehenden Angaben mit meiner Unterschrift.

Ort, Datum

Unterschrift des Antragstellers

## 10. Bestätigung durch den Träger

Hiermit befürworte ich als verantwortlicher Träger das beantragte Projekt.

Ort, Datum

rechtsverbindliche Unterschrift des verantwortlichen Trägers

## 11. Hinweise und ergänzende Angaben