

## Anleitung zur Abgabe eines elektronischen Angebots auf eVergabe.de über das AI Bietercockpit

Nachfolgend erhalten Sie eine detaillierte Beschreibung (Schritt-für-Schritt-Anleitung) wie Sie über das „AI Bietercockpit“ auf [www.evergabe.de](http://www.evergabe.de) ein elektronisches Angebot abgeben können.

Um an einer elektronischen Ausschreibung des Landkreises Hildburghausen teilnehmen zu können, ist eine kostenlose Registrierung bei der vom Landkreis eingesetzten E-Vergabepattform [www.evergabe.de](http://www.evergabe.de) sowie die Installation der hierüber bereitgestellten Software-Anwendungen (AI-Bietercockpit sowie AI-Weblauncher) notwendig.

### Hinweis:

Zur Registrierung auf der Vergabepattform [www.evergabe.de](http://www.evergabe.de) sowie zum Download und zur Installation des „AI Weblauncher“ und des „AI Bietercockpit“ haben wir Ihnen eine separate Anleitung erstellt. Diese finden Sie auf der Internetseite des Landkreises Hildburghausen auf [www.landkreis-hildburghausen.de](http://www.landkreis-hildburghausen.de) unter „Aktuelles“ in der Rubrik „Vergabe öffentlicher Aufträge“ bei „Informationen für Bieter“ oder unter nachstehendem Link:

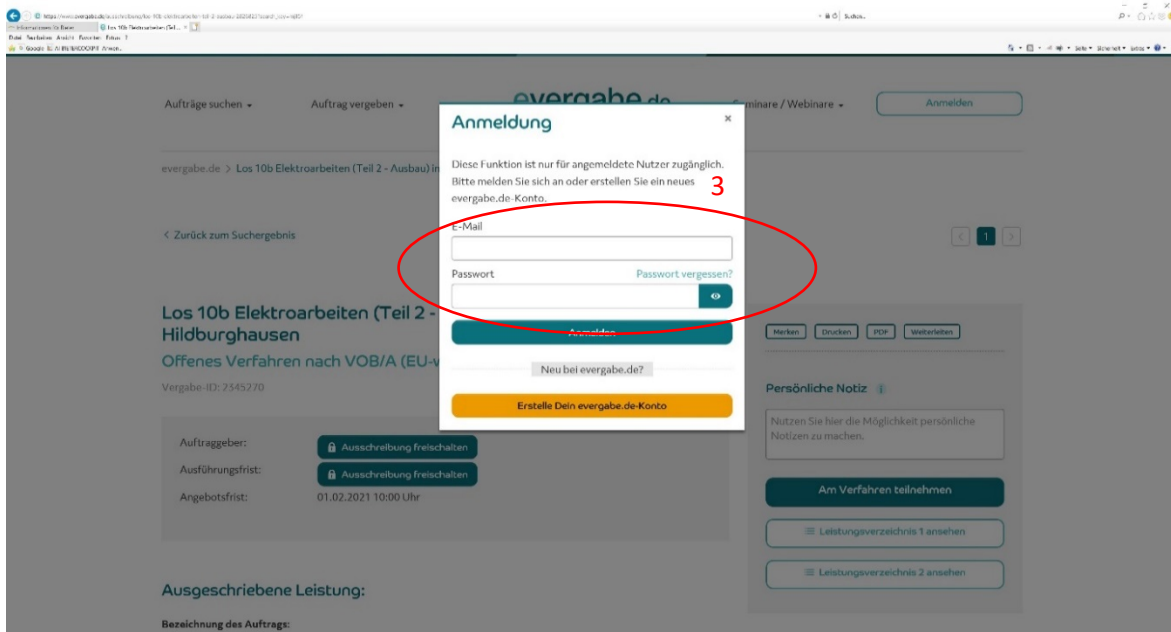
[https://www.landkreis-hildburghausen.de/media/custom/2902\\_4070\\_1.PDF?1628232195](https://www.landkreis-hildburghausen.de/media/custom/2902_4070_1.PDF?1628232195)

### So gehen Sie vor:

1. Öffnen Sie eine Ausschreibung des Landkreises Hildburghausen auf [www.evergabe.de](http://www.evergabe.de).  
Wie Sie Ausschreibungen des Landkreises Hildburghausen suchen und finden können, haben wir auf den Vergabeseiten des Landkreises Hildburghausen auf [www.landkreis-hildburghausen.de](http://www.landkreis-hildburghausen.de) erläutert. Diese Informationen finden Sie unter „Aktuelles“ unter der Rubrik „Vergabe öffentlicher Aufträge“ bei „Informationen für Bieter“ oder unter nachstehendem Link:  
[https://www.landkreis-hildburghausen.de/media/custom/2902\\_4068\\_1.PDF?1628147939](https://www.landkreis-hildburghausen.de/media/custom/2902_4068_1.PDF?1628147939)

The screenshot shows the eVergabe.de website interface. At the top, there are navigation links for 'Aufträge suchen' and 'Auftrag vergeben', the logo 'evergabe.de', and a user profile 'Phillip Mustermann'. Below the navigation, the breadcrumb 'evergabe.de > Kostenfreier Zugang' is visible. The main heading is 'Los 10b Elektroarbeiten (Teil 2 - Ausbau) in 98646 Hildburghausen'. Underneath, the procurement details are listed: 'Vergabenummer: I-10/5-01-2020-0040' and 'Angebotsfrist: 01.02.2021'. There are two main sections: 'Am Vergabeverfahren teilnehmen' and 'Vergabeunterlagen ansehen'. The 'Am Vergabeverfahren teilnehmen' section contains three bullet points, with the third one circled in red and labeled with a '2'. Below the bullet points is a button labeled 'Jetzt am Vergabeverfahren teilnehmen'. The 'Vergabeunterlagen ansehen' section contains three bullet points and a button labeled 'Vergabeunterlagen ansehen'.

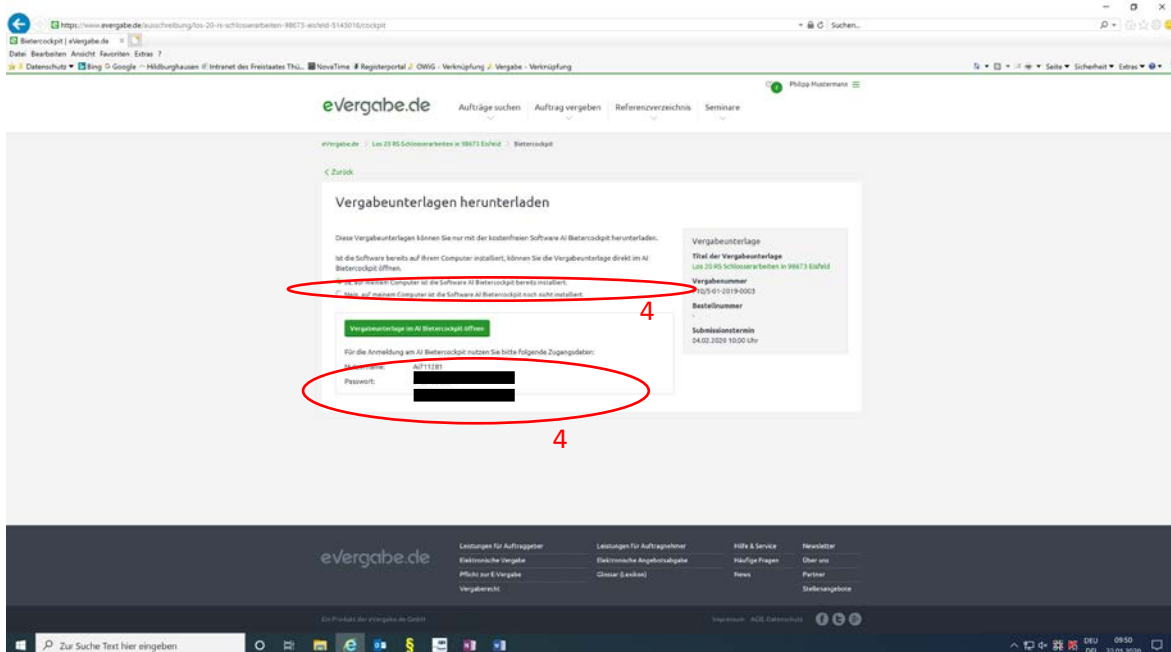
2. Um an einen Vergabeverfahren teilzunehmen, klicken Sie auf „Jetzt am Vergabeverfahren teilnehmen“. Hierfür ist eine (kostenlose) Registrierung bei eVergabe.de erforderlich.



3. Melden Sie sich mit der Benutzerkennung Ihres eVergabe.de-Kontos an.

**Hinweis:**

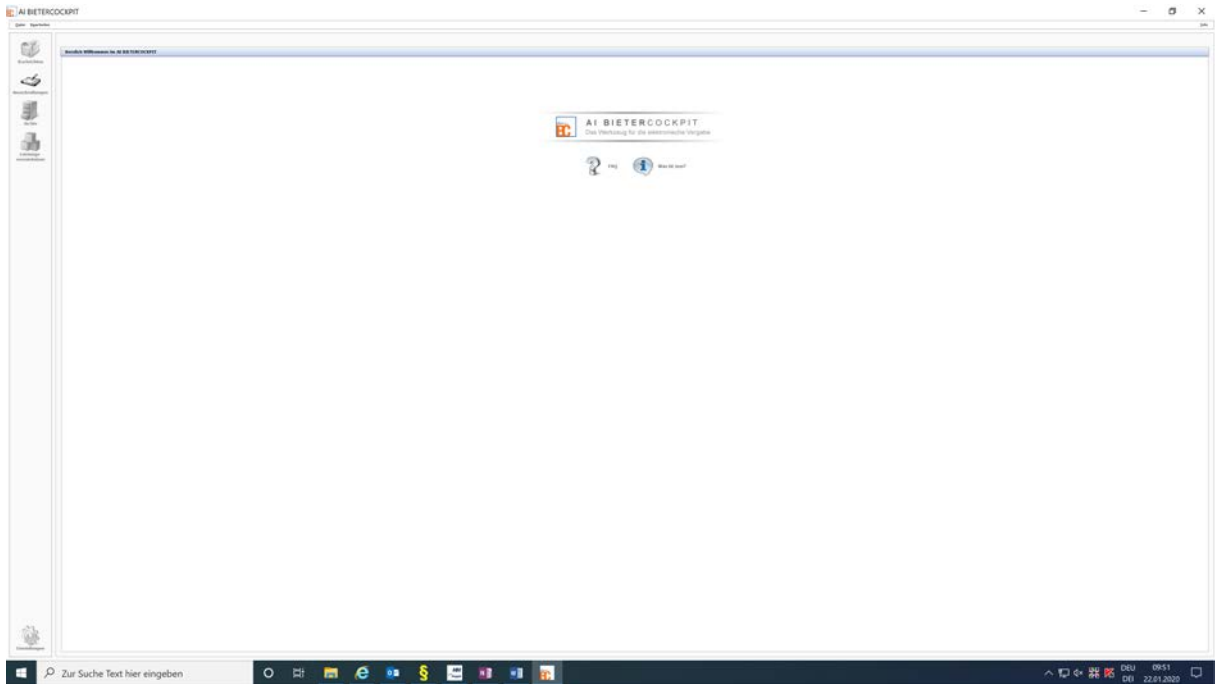
Sollte Sie noch nicht über eine Benutzerkennung eines eVergabe.de-Kontos verfügen oder die Anwendung „AI Bietercockpit“ noch nicht auf Ihrem Computer installiert sein, verweisen wir auf unsere „Anleitung zur Registrierung auf der Vergabeplattform evergabe.de“ (siehe Seite 1).



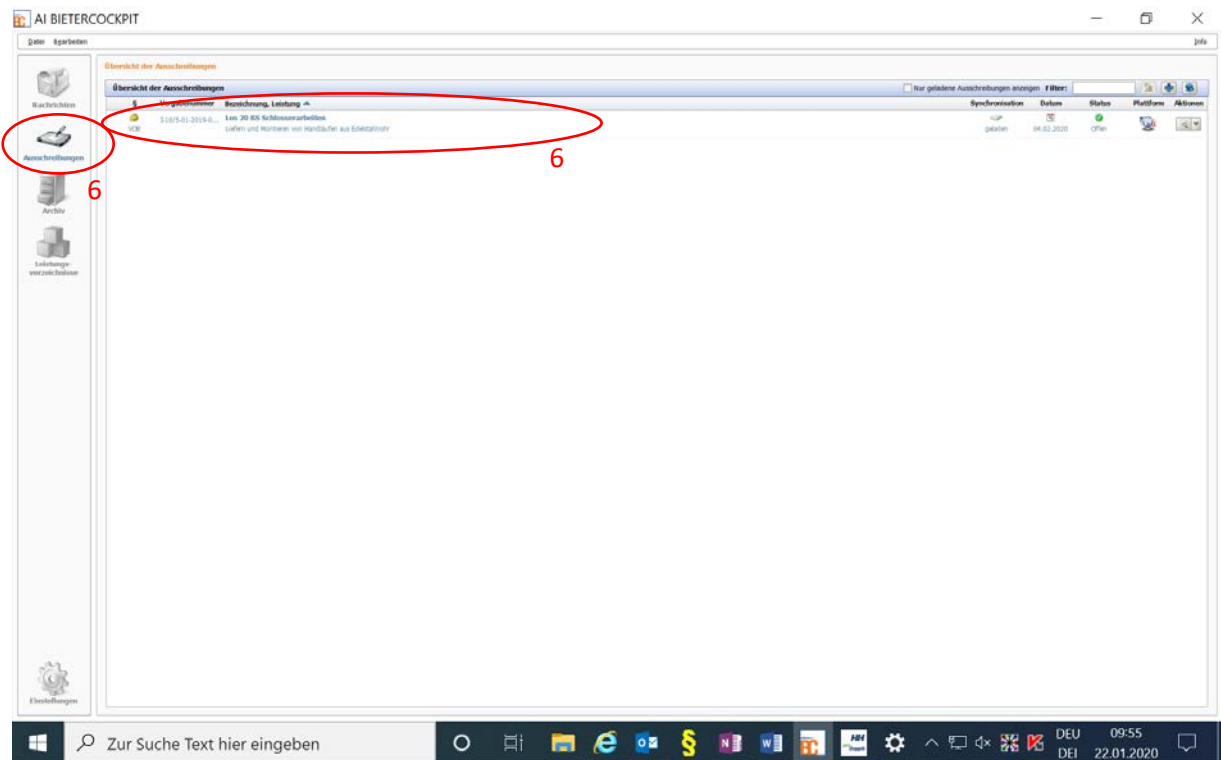
4. Nach erfolgreichem Login wählen Sie die erste Option: „Ja, auf meinem Computer ist die Software AI Bietercockpit bereits installiert“. Anschließend klicken Sie den Button „Vergabeunterlagen im AI Bietercockpit öffnen“ an.

**Hinweise:**

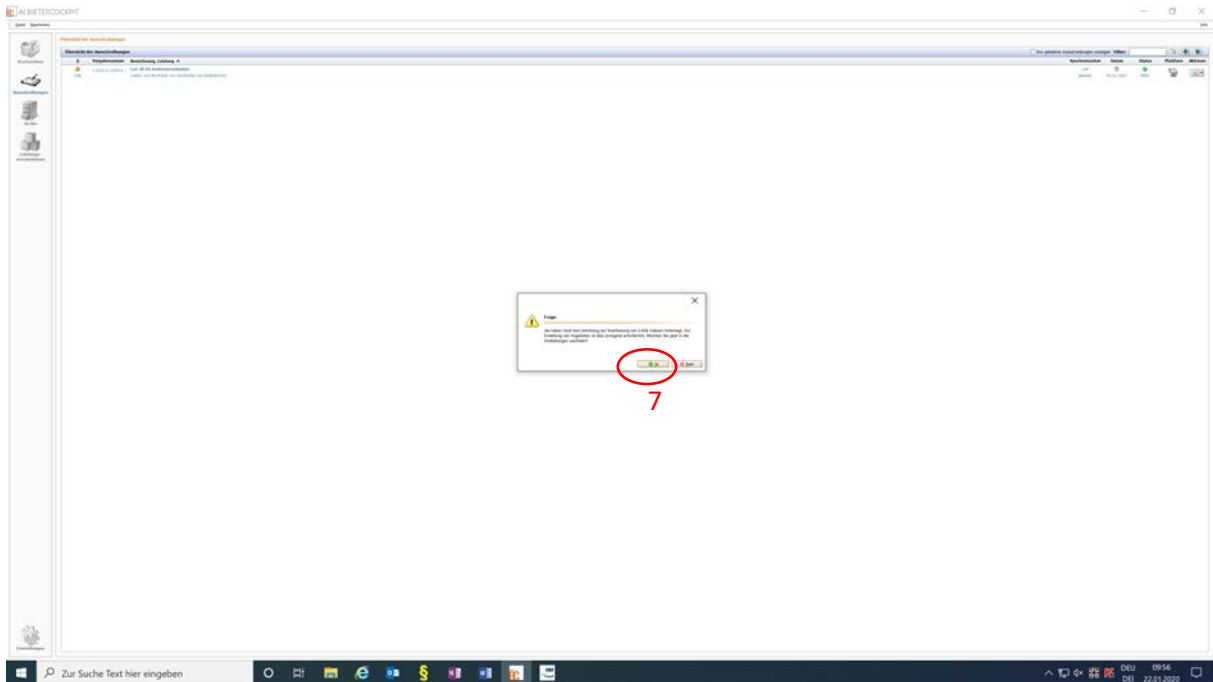
Die Zugangsdaten (Nutzername und Passwort) müssen nicht bei jeder Anmeldung erneut im „AI Bietercockpit“ eingegeben werden. Diese sind, nachdem Konfigurationseinstellungen vorgenommen wurden, bereits im „AI Bietercockpit“ hinterlegt (Erläuterung zu Konfigurationseinstellungen in Ziffer 22 der „Anleitung zur Registrierung auf der Vergabeplattform evergabe.de“).



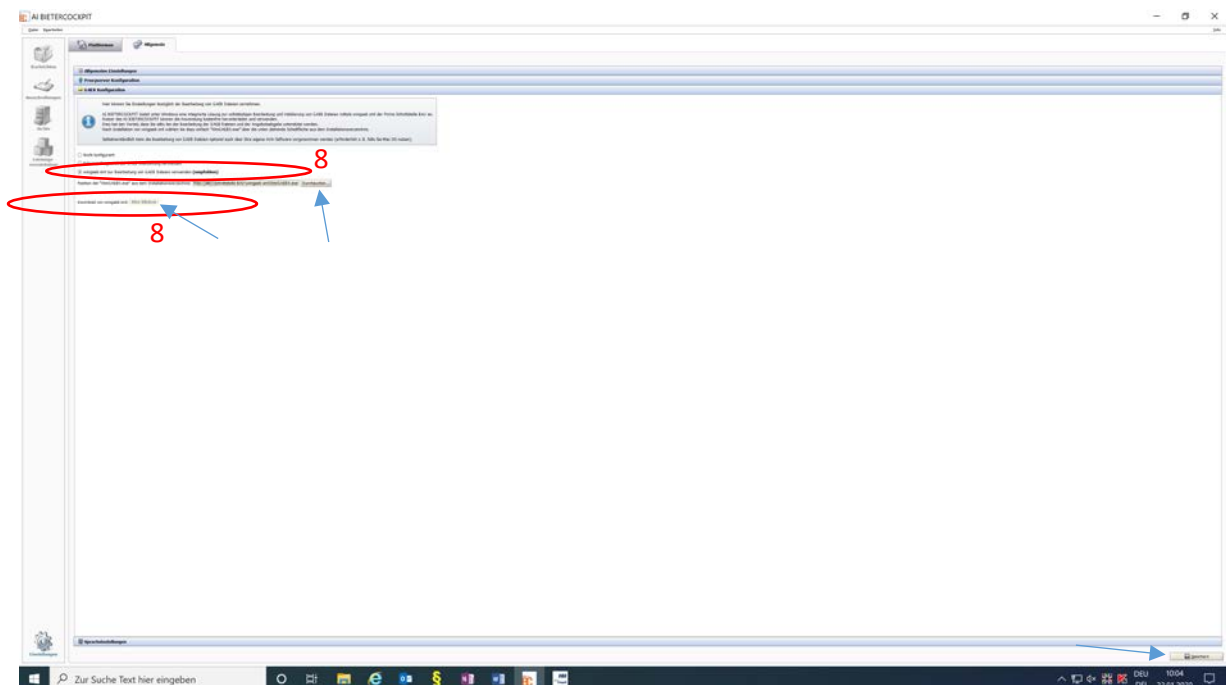
5. Anschließend öffnet sich die Startseite des „AI Bietercockpit“.



6. Durch Anklicken auf „Ausschreibungen“ in der linken Symbolleiste gelangen Sie zur „Übersicht der Ausschreibungen“. Durch einen Doppelklick auf die dort angezeigte Ausschreibung, für die Sie ein Angebot abgeben möchten, werden die Vergabeunterlagen in das „AI Bietercockpit“ importiert (heruntergeladen).



7. Bei der erstmaligen Verwendung des „AI Bietercockpit“ werden Sie evtl. noch nach Werkzeugen, die zur Bearbeitung der Vergabeunterlagen benötigt werden, befragt. Insbesondere bei der Vergabe von Bauleistungen ist i.d.R. für das Lesen und Ausfüllen von elektronischen Leistungsverzeichnissen eine Software erforderlich, die entsprechende Dateien im sog. GAEB-Format lesen und bearbeiten kann. Betätigen Sie ggf. den Button „Ja“ um diese Software über das „AI Bietercockpit“ auf Ihrem System zu hinterlegen bzw. einzurichten.



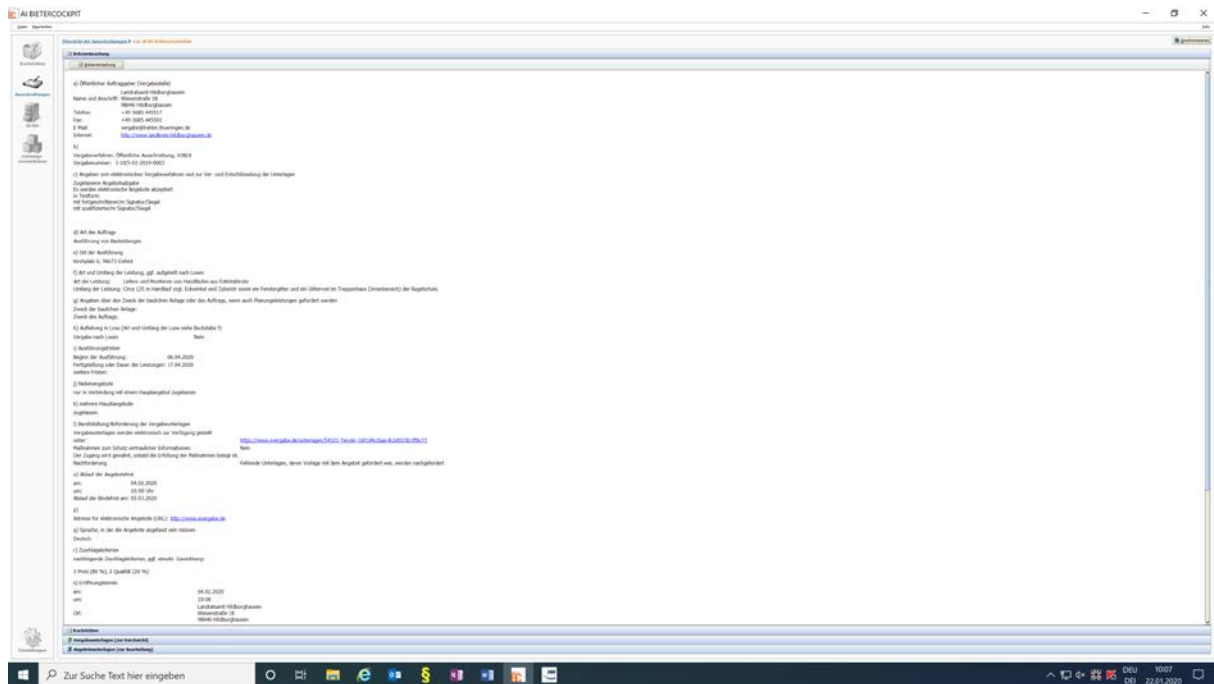
8. Nach Anwahl des Buttons „Ja“, wie in Ziffer 7 beschrieben, werden Sie zur GAEB-Konfiguration weitergeleitet. Programmseitig wird Ihnen das Programm „WINGAEB XML“ zur Bearbeitung von GAEB-Dateien empfohlen. Sollten Sie dieses Programm bereits auf Ihrem Computer installiert haben, wählen Sie die Option „WINGAEB XML zur Bearbeitung von GAEB-Dateien verwenden (empfohlen)“, klicken anschließend auf „Durchsuchen“ und abschließend auf „Speichern“.

Falls Sie das Programm noch nicht auf Ihrem Computer installiert haben, wählen Sie die Option „Download von WINGAEB XML [Hier klicken](#)“ und folgen den Anweisungen des Installationsassistenten. Abschließend klicken Sie auf „Speichern“.

### Hinweis:

Sofern Sie weitere Informationen bezüglich „WINGAEB XML“ benötigen, können Sie unter dem nachstehenden Link das aktuelle Handbuch im PDF-Format herunterladen:

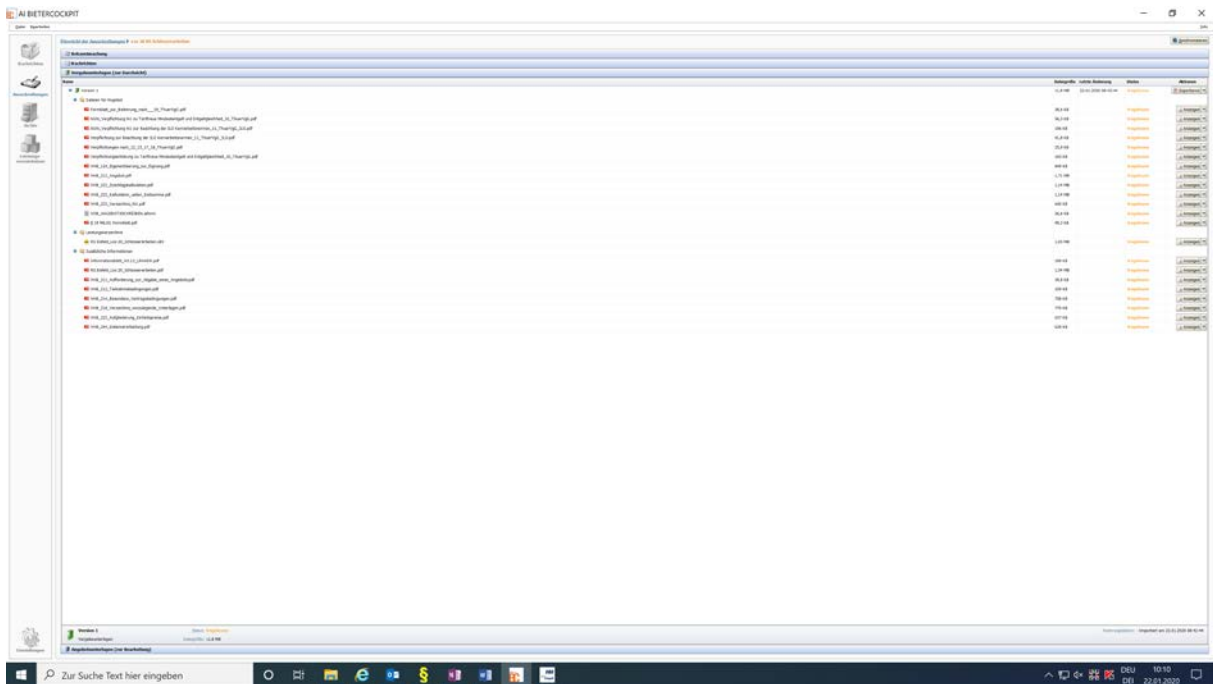
[https://www.wingaeb.de/uploads/Download/Aktuelle\\_Version/wingaebxml\\_Handbuch.pdf](https://www.wingaeb.de/uploads/Download/Aktuelle_Version/wingaebxml_Handbuch.pdf)



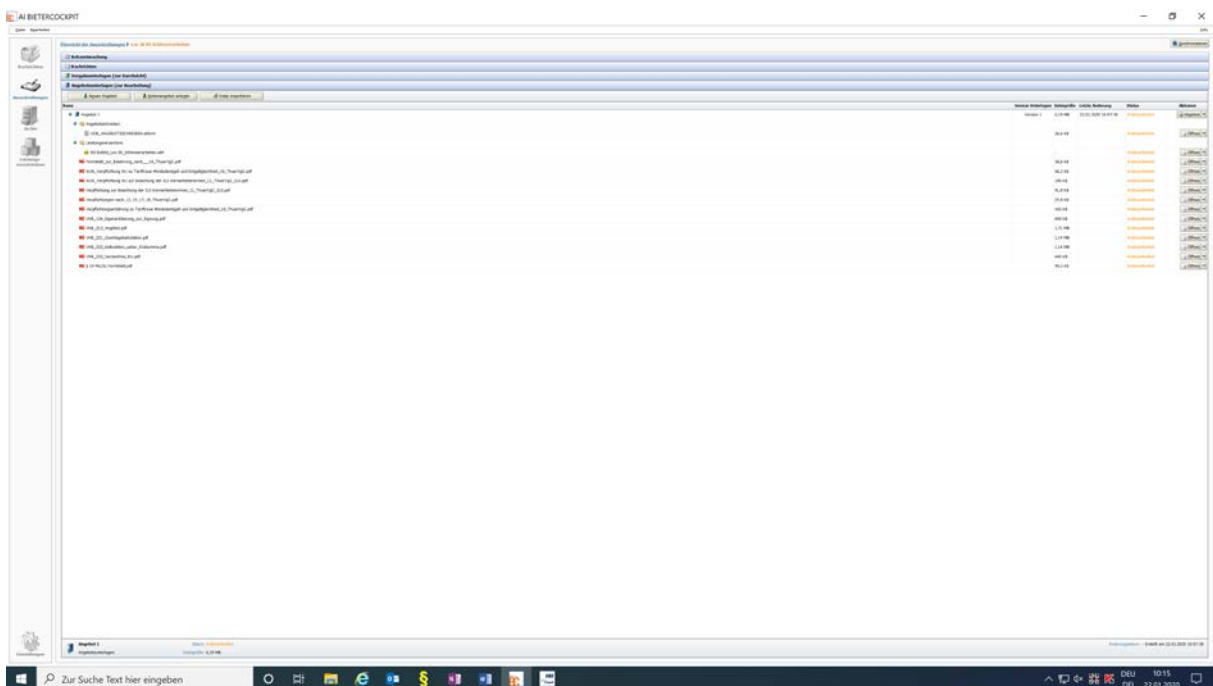
9. Anschließend kehren Sie wie in Ziffer 6 beschrieben zu der Ausschreibung zurück, für die Sie beabsichtigen, ein Angebot abzugeben und öffnen diese mit einem Doppelklick.

Ihre Benutzeroberfläche ist mehrteilig aufgebaut, getrennt nach „Bekanntmachung“, „Nachrichten“, „Vergabeunterlagen (zur Durchsicht)“ und „Vergabeunterlagen (zur Bearbeitung)“, die Sie durch entsprechende Anwahl (Anklicken) öffnen können.

Unter „Bekanntmachung“ wird Ihnen die aktuelle „Ausschreibungsbekanntmachung“ angezeigt, wie diese auch wortgleich im Ausschreibungsverzeichnis auf [www.evergabe.de](http://www.evergabe.de) bereits veröffentlicht ist. Unter „Nachrichten“ werden Ihnen die aktuellen Mitteilungen zu der jeweiligen Ausschreibung und zum Verfahrensstand angezeigt.

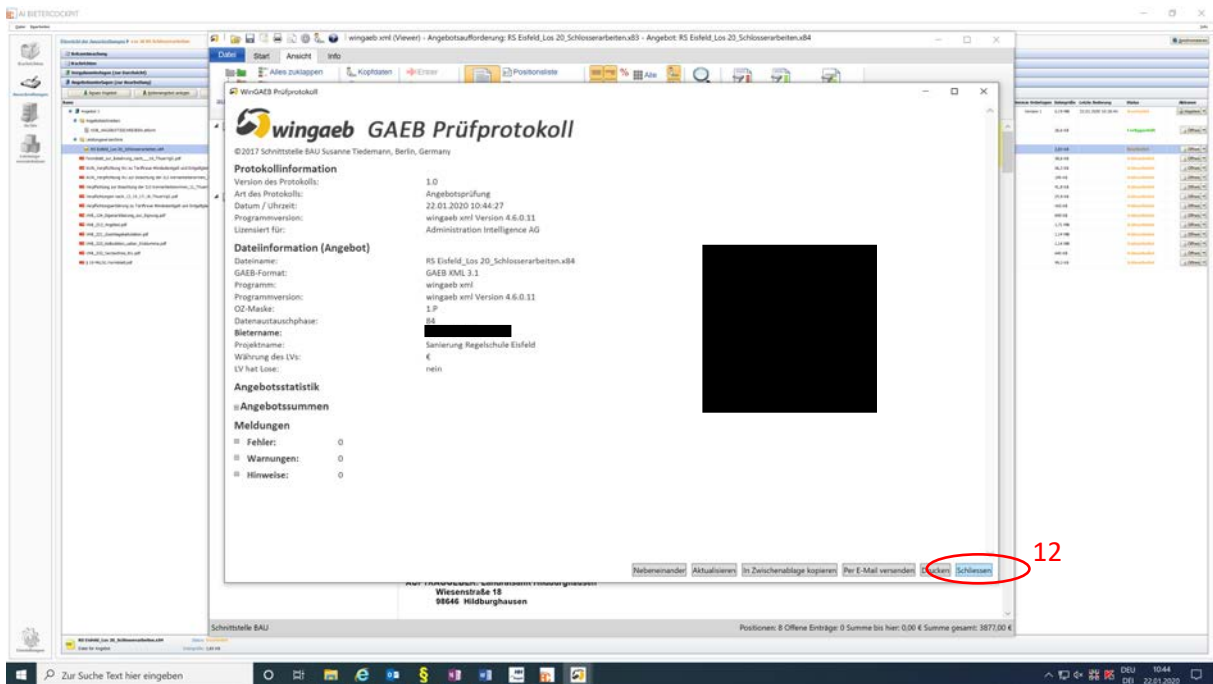


10. Unter „Vergabeunterlagen (zur Durchsicht)“ können Sie die Vergabeunterlagen der zuvor auserwählten Ausschreibung öffnen und einsehen.

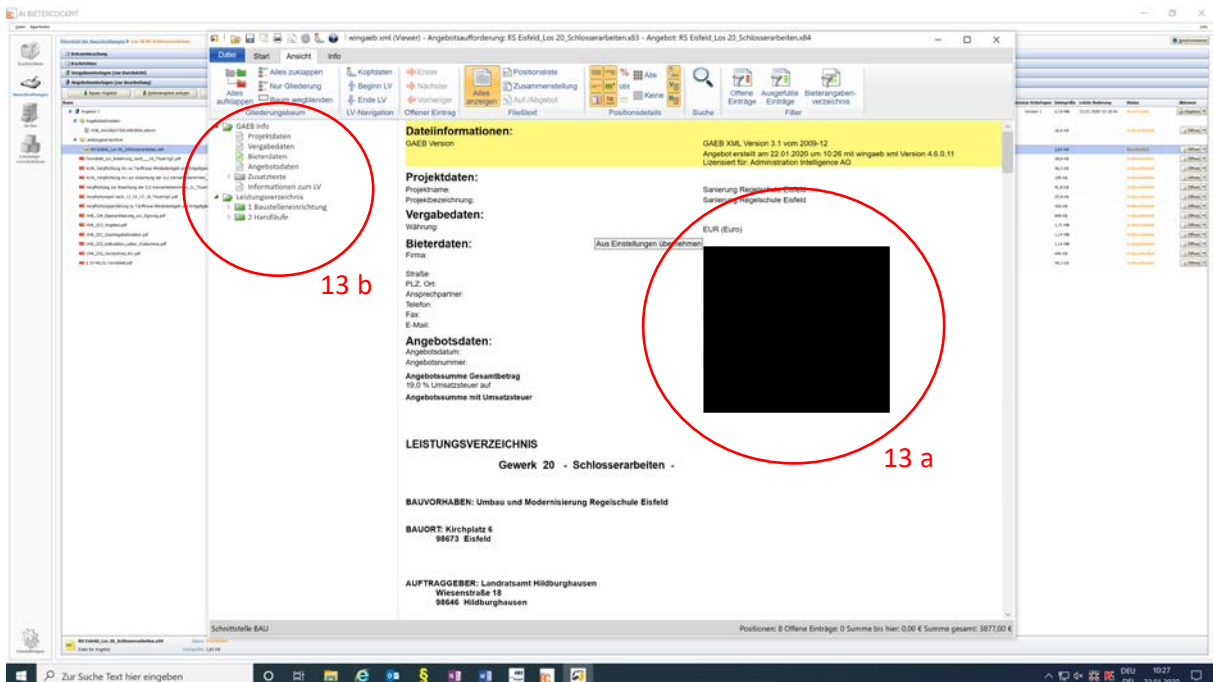


11. Unter „Vergabeunterlagen (zur Bearbeitung)“ befinden sich die für eine Teilnahme/ Angebotsabgabe zu bearbeitenden Vergabeunterlagen. Hier können Sie Eingaben und Eintragungen an den Vergabeunterlagen tätigen und Ihr Angebot erstellen.

Indem Sie die einzelnen Dokumente anklicken, können Sie diese öffnen und bearbeiten. Für die Abgabe eines Angebots ist es erforderlich, dass Sie nacheinander alle Dateien öffnen und entsprechend bearbeiten (im Regelfall werden Ihnen die notwendigen Eintragungen angezeigt). Nach erfolgreicher Bearbeitung wird im Status „Bearbeitet“ angezeigt. Setzen Sie die Bearbeitung fort, bis alle angezeigten Dateien den Status „Bearbeitet“ erhalten haben.

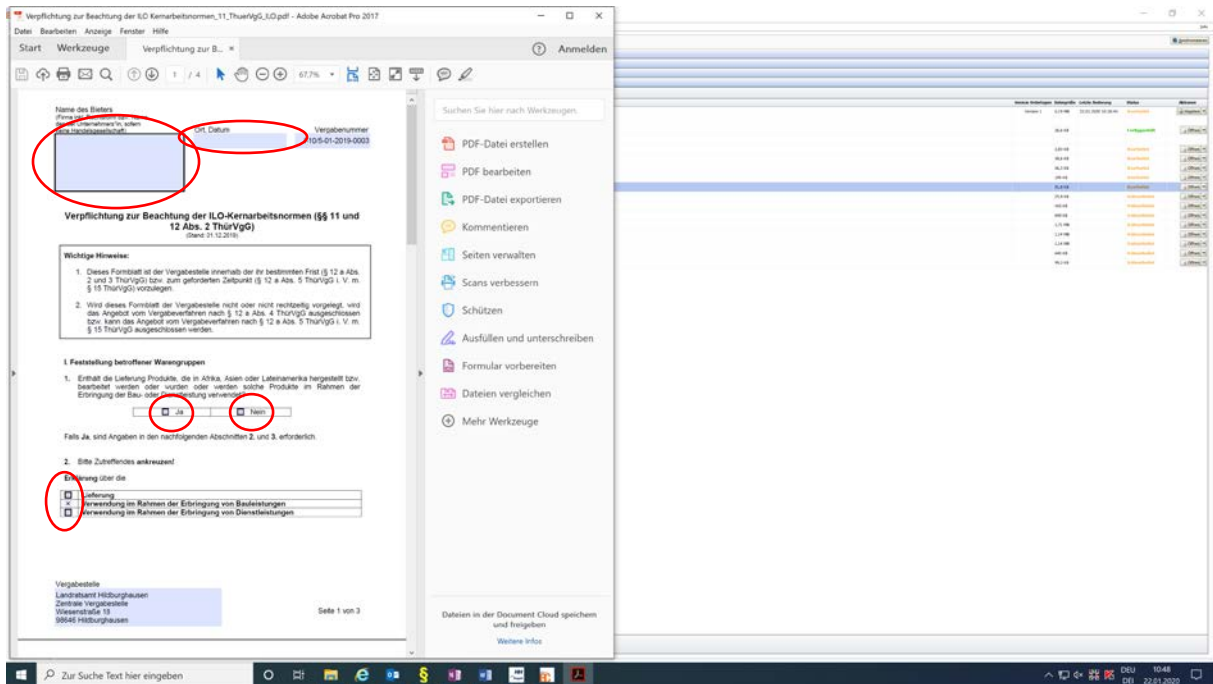


12. Bei Bearbeitung von GAEB-Dateien erscheint nach dem Öffnen von WINGAEB ein Prüfprotokoll. Dieses muss vor einer Bearbeitung des Leistungsverzeichnisses zunächst geschlossen werden indem Sie auf „Schließen“ klicken.



13. Sodann können sie die GAEB-Dateien bearbeiten, indem Sie die markierten Eingabefelder durch Ihre Eingaben befüllen (13 a). Bis zu einer entsprechenden Eingabe in die zu bearbeitenden Felder werden die Datensätze / Abschnitte in der Gliederungsübersicht (linke Spalte) zunächst rot markiert angezeigt. Setzen Sie Ihre Bearbeitung (Eingaben) so lange fort, bis alle Gliederungspunkte von Rot auf Grün umgesprungen sind (13 b).

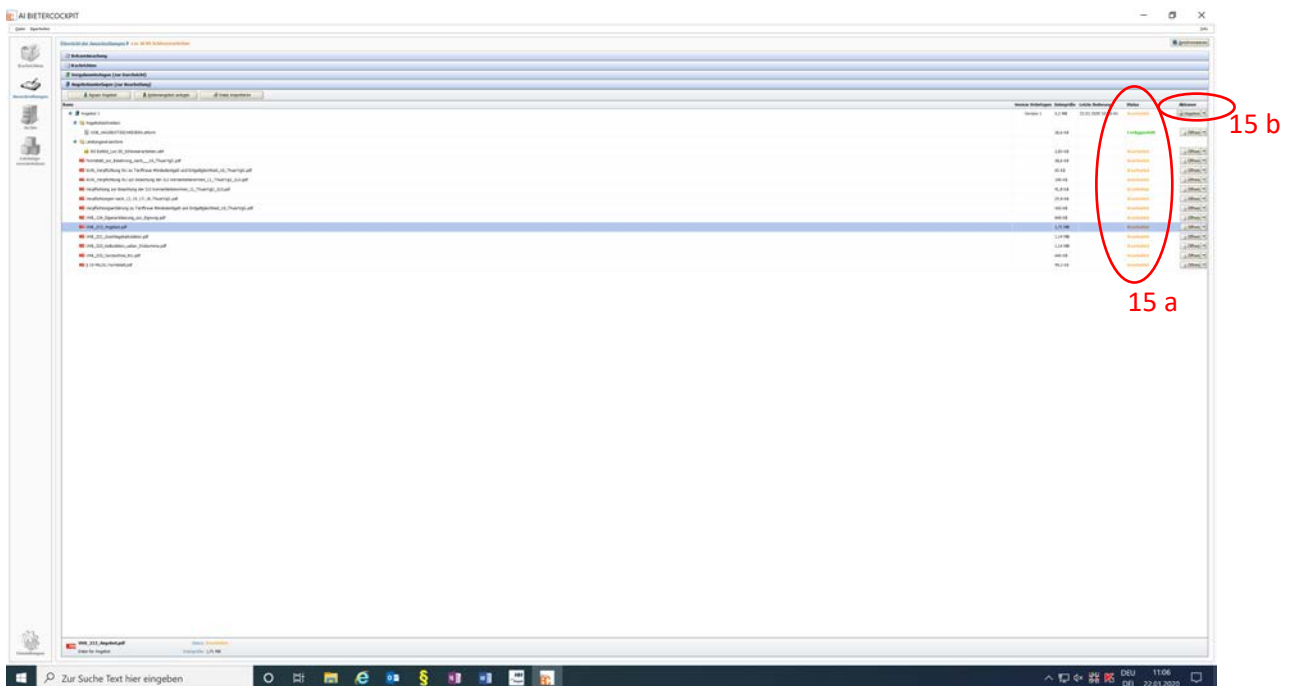




14. Die in PDF-Dateien auszufüllenden (beschreibbaren) Felder sind farblich (i.d.R. blau) markiert. Falls zutreffend, müssen Sie alle markierten Felder bearbeiten (hier beispielhaft dargestellt am Formblatt: Verpflichtung zur Beachtung der ILO-Kernarbeitsnormen).

Hinweis:

Für die Bearbeitung von Dateien im PDF-Format ist ein sog. PDF-Reader erforderlich. Sofern Sie ein solches Programm noch nicht auf Ihrem PC installiert haben, können Sie diese Software (kostenfrei) im Internet herunterladen.



15. Bevor Sie ein Angebot abgeben können, muss der Status aller Dateien auf „Bearbeitet“ und beim Angebotsschreiben auf „Fertiggestellt“ stehen (15 a). Anschließend können Sie den Button „Abgeben“ betätigen (15 b).

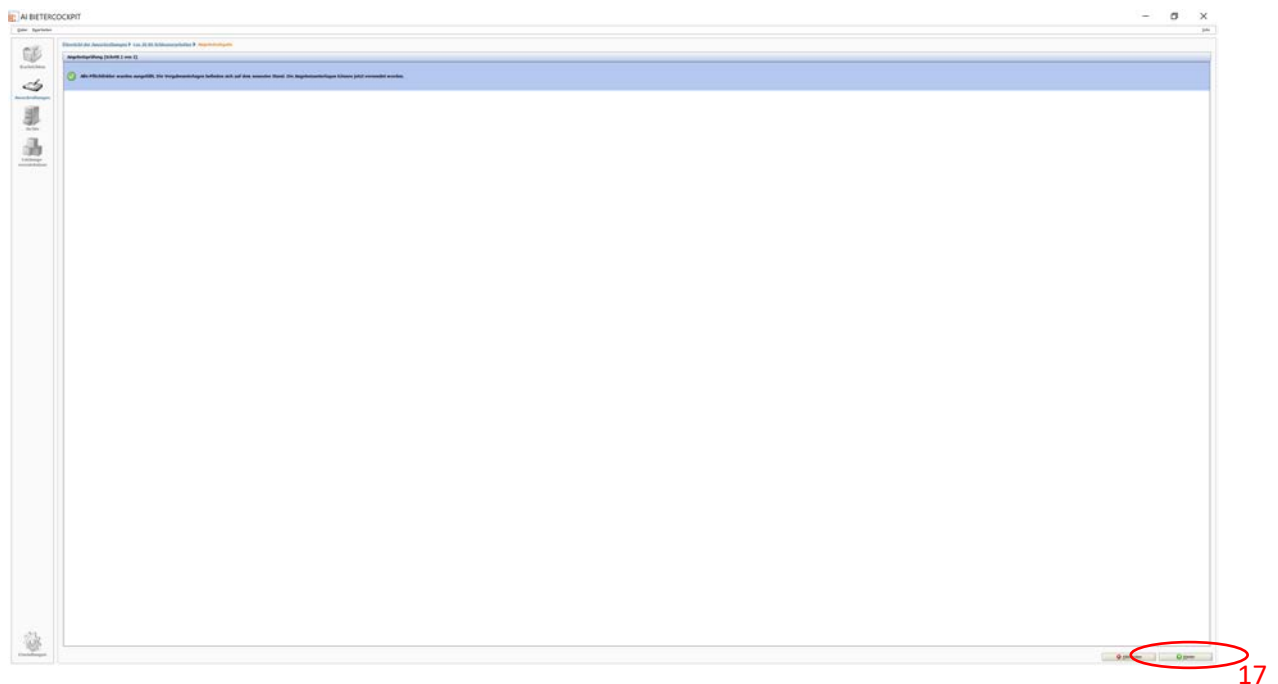




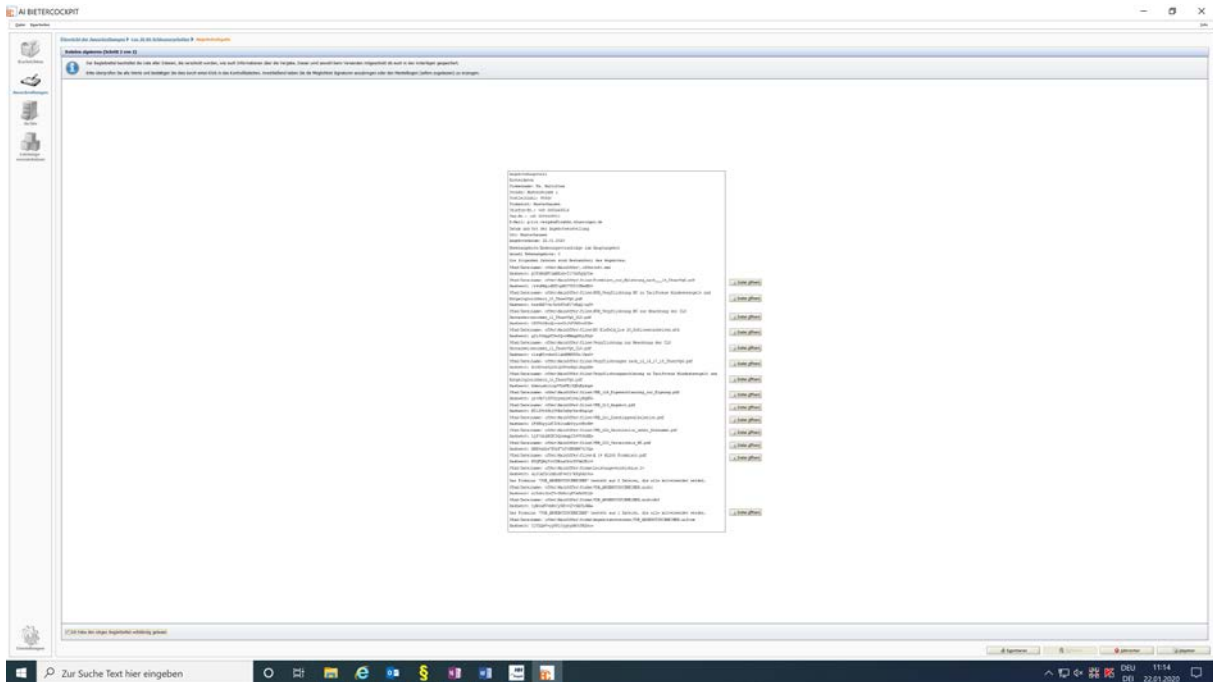
16. Nachdem Sie auf „Abgeben“ geklickt haben, werden Sie durch das Programm weitergeleitet und aufgefordert, die Art der Signatur auszuwählen. Sie können zwischen „Keine digitale Signatur (in Textform)“ und „Digitale Signatur“ wählen und anschließend mit „Ok“ bestätigen.

Hinweis:

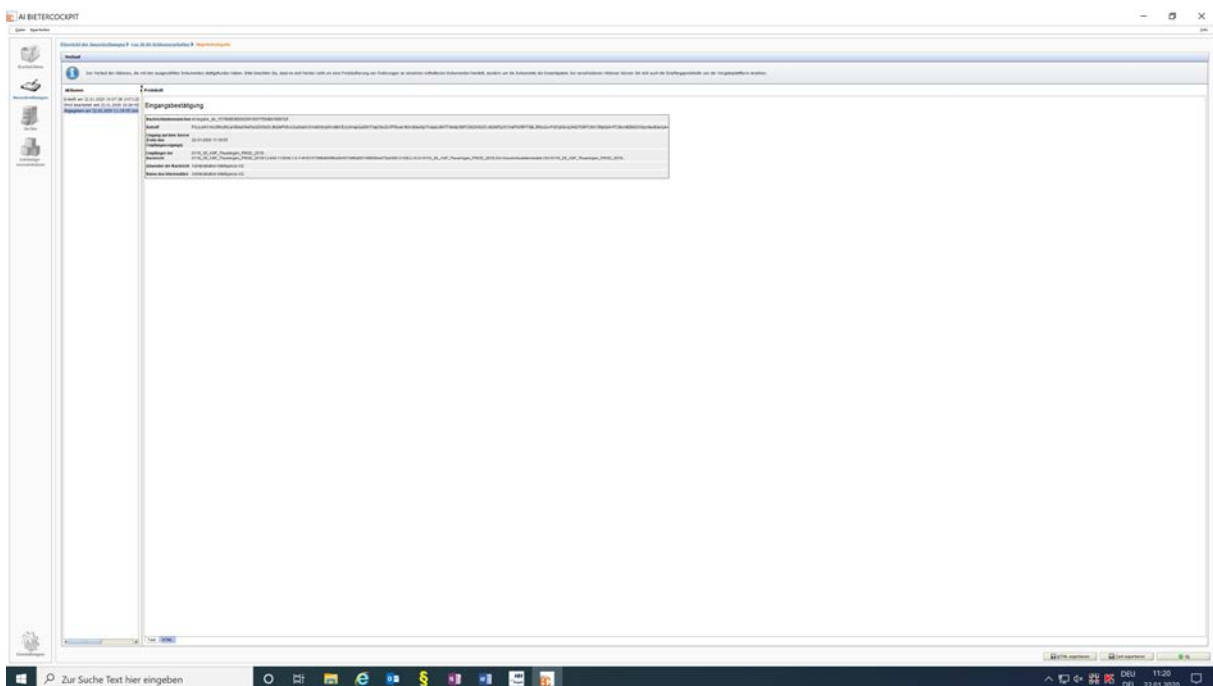
Das jeweils erforderliche Signaturniveau können Sie der Auftragsbekanntmachung (Ausschreibung) oder den Vergabeunterlagen entnehmen. I.d.R. wird für Vergabeverfahren des Landkreises Hildburghausen die elektronische Textform (ohne digitale Signatur) ausreichend sein.



17. Nach Anwahl von „OK“ sollte sodann nachstehende Mitteilung angezeigt werden: „Alle Pflichtfelder wurden ausgefüllt. Die Vergabeunterlagen befinden sich auf dem neuesten Stand. Die Angebotsunterlagen können jetzt versendet werden.“ Klicken Sie auf „Weiter“.

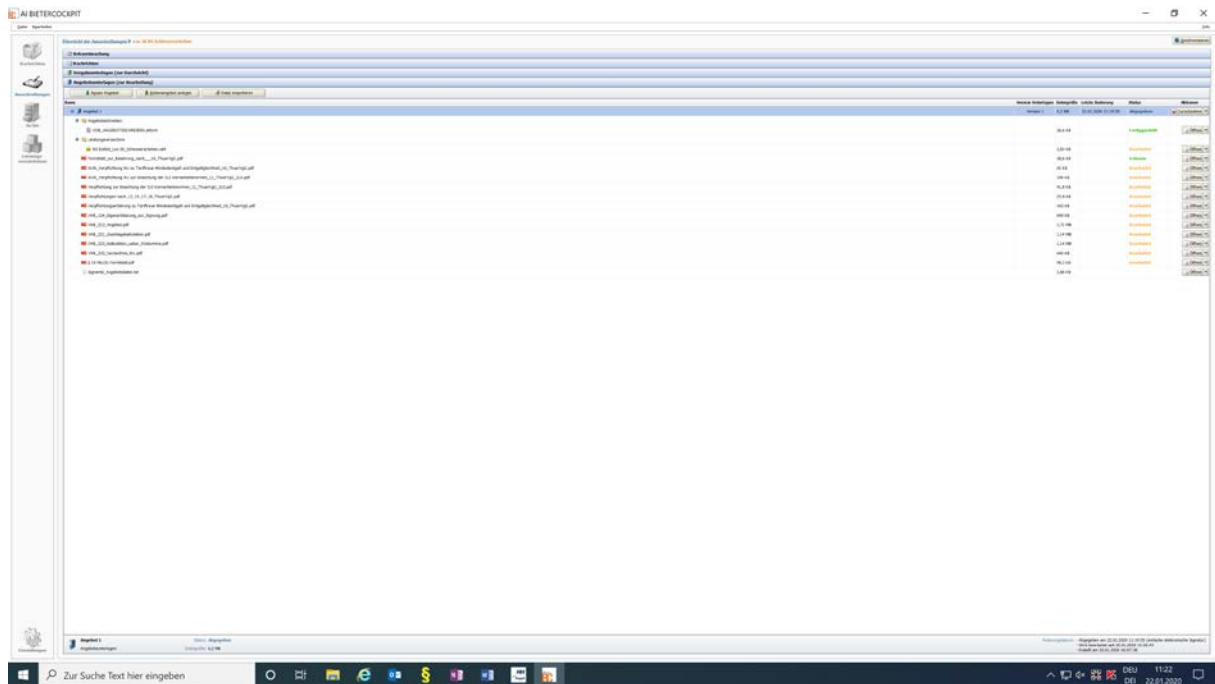


18. Nun wird Ihnen im Kontrollfenster ein Begleitzettel für die Datenübermittlung angezeigt. Anhand dieser Information können Sie die Vollständigkeit Ihres Angebots nochmals überprüfen. Nach Prüfung klicken Sie in das Kontrollkästchen „*Ich habe den obigen Begleitzettel vollständig gelesen*“. Abschließend können Sie Ihr Angebot durch Klick auf die Schaltfläche „*Abgeben*“ versenden.



19. Nach erfolgreicher Übermittlung Ihres Angebots an die E-Vergabepattform erhalten Sie eine Eingangsbestätigung mit den Daten des Übermittlungsvorgangs.

Ihr Angebot muss vor Ablauf der in der Ausschreibung / den Vergabeunterlagen benannten Angebotsfrist abgegeben bzw. bei der Vergabepattform eingegangen sein, damit dies als rechtzeitig abgegeben gilt. Für Nebenangebote und weitere Hauptangebote gilt dies entsprechend.



20. Im Menüpunkt „Ausschreibungen“ wird Ihnen das Angebot im „AI Bietercockpit“ nun angezeigt und Sie können durch Anwahl der jeweiligen Datei den Inhalt Ihres Angebots bei Bedarf nochmals einsehen.

Über diesen Menüpunkt können Sie weitere (Haupt-)Angebote abgeben oder Ihr Angebot zurückziehen bzw. auch Nebenangebote abgeben.

Hinweis:

Vor Ablauf der Angebotsfrist ist der Inhalt Ihres Angebots für Dritte nicht einsehbar. Über den Inhalt des Angebots erhält die Vergabestelle / der Auftraggeber erst nach Öffnung im Eröffnungstermin (Submission) Kenntnis.