

Stellenausschreibung

des Landkreises Hildburghausen



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Sachbearbeiter*in Kfz-Zulassung

im Ordnungsamt, SG Zulassungsbehörde für ca. 2 Jahre befristet in Teilzeit (20 Wochenstunden) einzustellen.

Was sind Ihre Aufgabenschwerpunkte?

- Bearbeitung von Versicherungs-, Mängel-, Steueranzeigen
- Allgemeiner Post- und Schriftverkehr
- Digitale Archivierung
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten
- Bearbeiten allgemeiner Anfragen und Erteilen von Auskünften aus dem Fahrzeugregister
- Haushaltssachbearbeitung

Was bieten wir Ihnen?

- Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD), **Entgeltgruppe 5**
- eine **jährliche Sonderzahlung**
- **leistungsorientierte Bezahlung** nach dem TVöD
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch ein flexibles, **liberales Arbeitszeitmodell**
- eine **angenehme Arbeitsatmosphäre** in einem erfolgreich funktionierenden Team
- einen Arbeitsplatz im Herzen eines von **hoher Lebensqualität**, sozialer und kultureller Vielfalt geprägten Landkreises mit ca. 63.000 Einwohner*innen, der über ein attraktives Wohnraumangebot zu vergleichsweise günstigen Preisen verfügt

Was erwarten wir von Ihnen?

- Abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten* (alternativ Fortbildungslehrgang I) bzw. Laufbahnbefähigung für den mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienst (Verwaltungswirt*in) oder
- abgeschlossene Ausbildung zum Kaufmann*-frau für Büromanagement
- hohe Einsatz- und Leistungsbereitschaft, Belastbarkeit, Teamfähigkeit sowie eine selbständige und umsichtige Arbeitsweise
- Führerschein Klasse B

Im Interesse der Förderung und beruflichen Gleichstellung werden schwerbehinderte Bewerber*innen entsprechend den gesetzlichen Bestimmungen bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte weisen Sie in Ihrer Bewerbung auf eine eventuelle Schwerbehinderung hin und fügen Sie entsprechende Nachweise bei.

Wir haben Ihr Interesse geweckt?

Dann richten Sie Ihre aussagefähige Bewerbung mit den üblichen Bewerbungsunterlagen einschließlich einschlägiger Abschluss- und Arbeitszeugnisse **bis spätestens 24.01.2022** (Eingang im Landratsamt) an das Landratsamt Hildburghausen, Amt für Personal und Organisation, Wiesenstraße 18, 98646 Hildburghausen.

Aus verwaltungstechnischen und Kostengründen bitten wir Sie, Ihre Bewerbungsunterlagen in Kopie einzureichen und keine Mappen und Hefter zu verwenden. Die Bewerbungsunterlagen verbleiben in der vorgenannten Behörde und werden nicht zurückgesandt. Die Unterlagen nicht berücksichtigter

Bewerber*innen werden nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens vernichtet. Gegebenenfalls entstehende Kosten beim Vorstellungsgespräch werden nicht erstattet.

Die Stellenausschreibung richtet sich grundsätzlich an alle Bewerber*innen unabhängig von Geschlecht, Alter, Behinderung, Herkunft, Religion, Weltanschauung oder sexueller Identität.

Mit Abgabe der Bewerbung willigen Sie der Verwendung und Speicherung Ihrer für das Stellenbesetzungsverfahren erforderlichen personenbezogenen Daten ein. Nähere Informationen stehen Ihnen auf unserer Homepage unter www.landkreis-hildburghausen.de (Rubrik: Aktuelles/Stellenangebote) zur Verfügung. Die Informationen können Sie auch in Papierform zu den Sprechzeiten des Landratsamtes erhalten.

i. A.

gez.

Britta Rose-Opel

Leiterin des Dezernates III