

| | | |
|---|---|--|
| Eingangsstempel Untere Denkmalschutzbehörde | Eingangsstempel Denkmalfachbehörde (Thüringisches Landesamt für Denkmalpflege und Archäologie) | (Wird durch die Denkmalfachbehörde (Thüringisches Landesamt für Denkmalpflege und Archäologie TLDA) ausgefüllt!) |
| | | VIS Objekt ID: <hr style="border: 1px solid black;"/> |
| Antrag auf Ausstellung einer Bescheinigung nach § 31 Thüringer Denkmalschutzgesetz (ThürDSchG) in Verbindung mit den §§ 7 i, 10 f, 11 b des Einkommensteuergesetzes (EStG) | | Aktenzeichen der GV: Erfasst am: Erfasst von: Hinweise: |
| Durchführungszeitraum: <input type="checkbox"/> Folgeantrag: Aktenzeichen der zuletzt erteilten Bescheinigung: | | |

(Bitte entsprechende Felder ankreuzen oder vollständig in Druckbuchstaben ausfüllen!)

1. (Antragstellerin/Antragsteller): Eigentümer Sonstiger Bauberechtigter Vertreter des Eigentümers oder eines sonstigen Bauberechtigten

| | | | |
|--|---------|--|--|
| Name, Vorname | | | |
| Anschrift (Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Wohnort) | | | |
| Kontaktdaten (freiwillige Angabe) für Rückfragen | Telefon | | |
| | Fax | | |
| | E-Mail | | |
| Wohnsitzfinanzbehörde (Adresse des örtlich zuständigen Finanzamtes) | | | |
| Vertreten durch (Vollmacht im Original beifügen!) | | | |

2. Zur Erhaltung oder sinnvollen Nutzung des:

| | | | |
|--|---|------|-----------|
| Objektart | <input type="checkbox"/> Baudenkmal <input type="checkbox"/> Gebäude als Teil einer Gebäudegruppe oder Gesamtanlage (Denkmalensemble) | | |
| Objektbezeichnung (z. B. Wohnhaus, Kirche, Schloss, ...) | | | |
| Eigennamen (z. B. Villa Muster, Schloss Muster, ...) | | | |
| Postleitzahl, Ort | | | |
| Straße, Hausnummer | | | |
| Katastrale Anschrift (bitte aktuelle Angaben!) | Gemarkung | Flur | Flurstück |
| Landkreis, kreisfreie Stadt | | | |

3. Genaue Bezeichnung der Baumaßnahme

3 a. Abschluss bei mehrjährigen Baumaßnahmen

| Lfd. Nummer | Maßnahme | Begonnen (Jahr) | Beendet (Jahr) |
|-------------|----------|-----------------|----------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

3 b. Wohn-/Nutzflächen

| | | | | |
|----------------------------------|------------|----|------------|----|
| Vor Beginn der Baumaßnahmen | Wohnfläche | qm | Nutzfläche | qm |
| Nach Beendigung der Baumaßnahmen | Wohnfläche | qm | Nutzfläche | qm |

4. Finanzielle Aufwendungen:

Ich habe für die o. g. Maßnahmen insgesamt

€

aufgewandt und bitte Sie, dies zur Vorlage beim Finanzamt zu bescheinigen (siehe Rechnungsübersicht 4.1 - Anlage).

5. Funktionsträgergebühren im Sinne des BMF-Schreibens vom 20. Oktober 2003 (BStBl I 2003 S. 546)

| Gebühren/Kosten für | Rechnungsdatum | Rechnungsbetrag in € | Zahlungsbetrag in € | Zahlungsdatum |
|--|----------------|----------------------|---------------------|---------------|
| Zinsen der Zwischen- und Endfinanzierung | | | | |
| Vorauszahlung von Schuldzinsen | | | | |
| Zinsfreistellungsgebühren | | | | |
| Damnum, Disagio, Bearbeitungs- und Auszahlungsgebühren | | | | |
| Kosten der Darlehnsicherung | | | | |
| Garantie- und Bürgschaftsgebühren im Zusammenhang mit der Vermietung bzw. Finanzierung | | | | |
| Gebühren im Zusammenhang mit der Zwischen- bzw. Endfinanzierung | | | | |
| Gebühren für die Vermittlung des Objekts oder Eigenkapitals und des Treuhandauftrags | | | | |
| Abschlussgebühren | | | | |
| Courtage, Agio, Beratungs- und Bearbeitungsgebühren sowie Platzierungsgarantiegebühren | | | | |
| Kosten der Konzeptionserstellung und Prospektprüfung | | | | |
| Treuhandgebühren und Baubetreuungskosten | | | | |
| Preissteigerungs-, Kosten- bzw. Vertragsdurchführungsgarantiegebühren | | | | |
| Vergütungen für Steuer- und Rechtsberatung | | | | |
| Beiträge zu Sach- und Haftpflichtversicherungen | | | | |
| Sonstiges | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

6. Generalübernehmerverträge

ja nein

Wenn ja, dann

- Eigentümer/in kauft nur die Sanierungsleistung (nur Kaufpreis angeben: Angaben zu 4. und 5. sind nicht erforderlich)
- Gesamtkauf eines Grundstücks mit Sanierung (Angaben zu 4. und 5. sind erforderlich)
- Kauf von Eigentumswohnung von einem Bauträger

Liegt ein Tatbestand der Fallgruppen b) oder c) vor, sind lediglich die erklärten und dem Grunde nach vom Landesamt für Denkmalpflege und Archäologie geprüften Kosten zu bescheinigen. Die Zuordnung dieser Aufwendungen zu den Anschaffungskosten des Grund und Bodens, den Anschaffungskosten des Altgebäudes bzw. den Anschaffungskosten im Sinne des § 7 i Abs. 1 S. 5 EStG, den Herstellungskosten bzw. Modernisierungsaufwendungen oder den sofort abzugsfähigen Werbungskosten/Betriebsausgaben nimmt die zuständige Finanzbehörde vor.

7. Bemerkungen

| |
|--|
| |
|--|

8. Zuschüsse aus öffentlichen Mitteln erhalten

ja nein

Welche?

| Zuschussgeber | Baumaßnahme | Datum der Bewilligung | Betrag in € | Datum der Auszahlung |
|---------------|-------------|-----------------------|-------------|----------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Gesamtbetrag der erhaltenen Zuschüsse: €

9. Zusammenfassung

| | |
|---------------------------------------|---|
| Summe der Kosten (Nr. 4) | € |
| Abzüglich Summe der Zuschüsse (Nr. 7) | € |
| Insgesamt | € |

Dem Bescheinigungsantrag sind zwingend folgende Anlagen beizufügen!

- Pläne Bestand
- Pläne mit Eintragung der Maßnahmen
- Vereinbarungen
- Rechnungsbelege/**Schlussrechnungen** im Original und Kontoauszug als Zahlungsnachweis in Kopie
- Zusammenstellung der Rechnungen **entsprechend der vorgegebenen Form** (siehe Anlage 4.1 dieses Antrages)
- Denkmalschutzrechtliche Erlaubnis/Baugenehmigung
- Kurzer Sachbericht und (einfache) Fotodokumentation in Farbe (möglichst Vor- und Nachzustand)

Hinweise:

Nur bei vollständiger Vorlage Ihres Antrages ist eine zügige Bearbeitung möglich. Sofern Fragen bestehen, rufen Sie uns bitte unter der Telefonnummer 0361/57 3414 300 (Zentrale) an. Die Erteilung einer Bescheinigung ist gebührenpflichtig.

Der Bescheinigungsantrag ist über die zuständige untere Denkmalschutzbehörde Ihres Landkreises bzw. Ihrer kreisfreien Stadt an das TLDA zu senden.

10. Unterschrift und Datum

| | | |
|-------|--|--------------|
| Datum | Name des Unterzeichnenden in Druckbuchstaben | Unterschrift |
|-------|--|--------------|

Stellungnahme der unteren Denkmalschutzbehörde:

| | | |
|--|---------|--------------|
| <p>Vermerke (z. B. Angaben zu Fortführungsmaßnahmen, denkmalschutzrechtlichen Erlaubnissen bzw. Baugenehmigungen, ...):</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> | | |
| | | |
| Datum | Stempel | Unterschrift |

4.1 Zusammenstellungen der beigelegten Rechnungen (Original) sowie der beigelegten Kontoauszüge (Kopien):

(Hinweis: Die Kosten bitte nach Gewerken oder Bauteilen ordnen und laufend nummerieren. Skonti und sonstige Abzüge sind vom Rechnungsbetrag abzusetzen. Bei Bedarf weitere Blätter nach **diesem Schema** beigelegen!)

| Lfd. Nr. Rechnung (Bitte auf dem Beleg entsprechend kennzeichnen!) | Lfd. Nr. Kontoauszug (Bitte auf dem Beleg entsprechend kennzeichnen!) | Rechnungsdatum | Kurzbezeichnung von Gewerk oder Bauteil | Rechnungsbetrag in € | Zahlungsbetrag in € | Zahlungsdatum | In Position enthaltene Außenanlagen | Vermerk der Denkmalfachbehörde |
|---|--|----------------|---|----------------------|---------------------|---------------|-------------------------------------|--------------------------------|
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | |
| 24 | | | | | | | | |
| Gesamt | | | | | | | | |

- Wegen Insolvenz des Bauträgers ist die Vorlage der Schlussrechnung nicht möglich (Gutachten eines Bausachverständigen sowie Nachweis/Beleg für Insolvenz sind beigelegt).
- An die Finanzbehörde abgeführte Umsatzsteuer nach § 13 UStG € (Nachweise sind beigelegt).

Antragsteller ist vorsteuerabzugsberechtigt:

- ja nein

| | |
|-------|--------------|
| Datum | Unterschrift |
|-------|--------------|