

Eingangsstempel Kirchenbaupflege (nur bei Kirchen)	Eingangsstempel Untere Denkmalschutzbehörde	Eingangsstempel Denkmalfachbehörde (Thüringisches Landesamt für Denkmalpflege und Archäologie)
--	---	---

## VERWENDUNGSNACHWEIS

(Bitte füllen Sie die Formulare in Druckschrift gut leserlich aus!)

Denkmalpflegemittel für (Objekt und Ort):	
Bewilligungsbescheid vom:	Aktenzeichen lt. Bewilligungsbescheid:

### Zuwendungsempfänger

Name	
Anschrift	
Auskunft erteilt	Telefon, Fax und E-Mail
Bankverbindung	Geldinstitut mit Ortsangabe
	BIC
	IBAN

Der Verwendungsnachweis ist in einfacher Ausfertigung gem. Ziffer 6 ANBest-P/ANBest-GK<sup>1</sup> i. V. m. Ziffer 6.6.2 der Denkmalförderrichtlinie<sup>2</sup> über die zuständige untere Denkmalschutzbehörde der Stadt- bzw. Kreisverwaltung an das Thüringische Landesamt für Denkmalpflege und Archäologie zu senden. Die Kirchgemeinden haben Ihren Verwendungsnachweis innerhalb dieser Frist über die kirchliche Baupflege an die untere Denkmalschutzbehörde zu senden.

Name und Anschrift der Kirchlichen Baupflege	Name und Anschrift der Unteren Denkmalschutzbehörde
--	---

### Bezuschusste Maßnahme (Bezeichnung wie im Bewilligungsbescheid)

<sup>1</sup> Allgemeine Nebenbestimmungen für Zuwendung zur Projektförderung (ANBest-P)

Allgemeine Nebenbestimmungen für Zuwendungen zur Projektförderung an Gebietskörperschaften und Zusammenschlüsse von Gebietskörperschaften (ANBest-GK)

<sup>2</sup> Richtlinie für die Bewilligung von Zuwendungen für Denkmalschutz und Denkmalpflege (Denkmalförderrichtlinie, Erlass des TMWFK vom 08.12.03, ThürStAnZ Nr. 52/2003 S. 2682 ff)

\*) Nichtzutreffendes bitte streichen.





#### 4. Erklärungen des Zuwendungsempfängers

<p>Es wird erklärt, dass</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- die im Sachbericht enthaltenen Angaben mit der Örtlichkeit übereinstimmen,</li> <li>- die denkmalschutzrechtlichen und sonstigen Bedingungen und Auflagen beachtet und</li> <li>- die Angaben über die Maßnahmen, ihre Ausgaben und die Finanzierung vollständig und belegt sind.</li> </ul> <p>Zu Ihrer Nachprüfung liegen die Rechnungen gem. o. g. Ausgabeübersicht beim Verwendungsort. Eine ggf. beauftragte Dokumentation wurde diesem Verwendungsnachweis beigelegt.</p>	
Ort, Datum	Rechtsverbindliche Unterschrift des Zuwendungsempfängers

#### 5. Prüfergebnis der kirchlichen Baupflege (Nur bei Kirchen!)

<p>Der Verwendungsnachweis wurde fachtechnisch geprüft. Es ergaben sich keine / die aus der Anlage ersichtlichen Beanstandungen *). Die Übereinstimmung der Angaben im Verwendungsnachweis mit den einzelnen Einnahmen- und Ausgabenbelege und der Örtlichkeit wird bescheinigt. Es ergaben sich keine / die aus der Anlage ersichtlichen Beanstandungen *).</p>	
Ort, Datum	Unterschrift, Stempel

#### 6. Prüfergebnis durch die Untere Denkmalschutzbehörde

(Bitte zutreffendes ankreuzen!)

	<p>Der Verwendungsnachweis wurde gem. Ziffer 6.6.2 der Denkmalförderrichtlinie geprüft. Es ergaben sich keine / die aus der Anlage ersichtlichen Beanstandungen *).</p>
Ort, Datum	Unterschrift, Stempel

#### 6. Prüfergebnis des Thüringischen Landesamtes für Denkmalpflege und Archäologie

(Bitte zutreffendes ankreuzen!)

<input type="checkbox"/>	Die geförderte Maßnahme wurde denkmalfachgerecht ausgeführt. Der Zuwendungszweck wurde erreicht.
<input type="checkbox"/>	Der Zuwendungszweck wurde nicht erreicht. Siehe Stellungnahme!
Ort, Datum	Unterschrift, Stempel

\*) Nichtzutreffendes bitte streichen.