

Stellenausschreibung

des Landkreises Hildburghausen



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Sachbearbeiter*in im Gesundheitsamt

befristet im Rahmen einer Krankheitsvertretung und in Teilzeit (32 Wochenstunden).

Was sind Ihre Aufgabenschwerpunkte?

- Durchführen von allgemeinen Verwaltungstätigkeiten und Zuarbeiten
- Übertragen von Daten für Gutachten und Zeugnisse per Diktat
- Dateneingabe im Programm Octoware für die Sachgebiete Hygiene und amtsärztlicher Dienst
- Erstellen der Statistik für den Jahresbericht nach Zuarbeit der einzelnen Sachgebiete
- Ablegen von Schriftgut und Fachinformationen
- Mitwirken bei der Digitalisierung

Was bieten wir Ihnen?

- Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD), **Entgeltgruppe 6**
- eine **jährliche Sonderzahlung**
- **leistungsorientierte Bezahlung** nach dem TVöD
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch ein flexibles, **liberales Arbeitszeitmodell**
- eine **angenehme Arbeitsatmosphäre** in einem erfolgreich funktionierenden Team
- einen Arbeitsplatz im Herzen eines von **hoher Lebensqualität**, sozialer und kultureller Vielfalt geprägten Landkreises mit ca. 63.000 Einwohner*innen, der über ein attraktives Wohnraumangebot zu vergleichsweise günstigen Preisen verfügt

Was erwarten wir von Ihnen?

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/ zur Verwaltungsfachangestellten* (alternativ Fortbildungslehrgang I) oder
- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/ zur medizinischen Fachangestellte*n
- Belastbarkeit, Teamfähigkeit, Durchsetzungsvermögen sowie eine selbständige und umsichtige Arbeitsweise
- Fahrerlaubnis Klasse B

Im Interesse der Förderung und beruflichen Gleichstellung werden schwerbehinderte Bewerber*innen entsprechend den gesetzlichen Bestimmungen bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte weisen Sie in Ihrer Bewerbung auf eine eventuelle Schwerbehinderung hin und fügen Sie entsprechende Nachweise bei.

Wir haben Ihr Interesse geweckt?

Dann richten Sie Ihre aussagefähige Bewerbung mit den üblichen Bewerbungsunterlagen einschließlich einschlägiger Abschluss- und Arbeitszeugnisse **bis spätestens 12.12.2022** (Eingang im Landratsamt) an das Landratsamt Hildburghausen, Amt für Personal und Organisation, Wiesenstraße 18, 98646 Hildburghausen.

Aus verwaltungstechnischen und Kostengründen bitten wir Sie, Ihre Bewerbungsunterlagen in Kopie einzureichen und keine Mappen und Hefter zu verwenden. Die Bewerbungsunterlagen verbleiben in der vorgenannten Behörde und werden nicht zurückgesandt. Die Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerber*innen werden nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens vernichtet. Gegebenenfalls entstehende Kosten beim Vorstellungsgespräch werden nicht erstattet.

Die Stellenausschreibung richtet sich grundsätzlich an alle Bewerber*innen unabhängig von Geschlecht, Alter, Behinderung, Herkunft, Religion, Weltanschauung oder sexueller Identität.

Mit Abgabe der Bewerbung willigen Sie der Verwendung und Speicherung Ihrer für das Stellenbesetzungsverfahren erforderlichen personenbezogenen Daten ein. Nähere Informationen stehen Ihnen auf unserer Homepage unter www.landkreis-hildburghausen.de (Rubrik: Aktuelles/Stellenangebote) zur Verfügung. Die Informationen können Sie auch in Papierform zu den Sprechzeiten des Landratsamtes erhalten.

i. A.

Britta Rose-Opel
Leiterin des Dezernates III