

# Stellenausschreibung

des Landkreises Hildburghausen



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine\*n

## Sachbearbeiter\*in Kitagebührenübernahme/ UVG

im Jugendamt, SG Wirtschaftliche Jugendhilfe befristet im Rahmen einer Krankheitsvertretung und in Vollzeit (39,5 Wochenstunden).

### Was sind Ihre Aufgabenschwerpunkte?

- Bearbeiten von Anträgen zur Leistungsgewährung nach § 90 Abs. 3 und 4 SGB VIII auf Gebührenübernahme bei Kindertagesbetreuung
- Bearbeiten von Anträgen zur Leistungsgewährung nach dem UVG sowie laufende Fallbearbeitung
- Prüfen, Beantragen und Durchführen von vereinfachten Unterhaltsverfahren, Klageverfahren und Mahnverfahren (auch bei Auslandsfällen) zur Forderungssicherung

### Was bieten wir Ihnen?

- Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD), **Entgeltgruppe 8**
- eine **jährliche Sonderzahlung**
- **leistungsorientierte Bezahlung** nach dem TVöD
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch ein flexibles, **liberales Arbeitszeitmodell**
- eine **angenehme Arbeitsatmosphäre** in einem erfolgreich funktionierenden Team
- einen Arbeitsplatz im Herzen eines von **hoher Lebensqualität**, sozialer und kultureller Vielfalt geprägten Landkreises mit ca. 63.000 Einwohner\*innen, der über ein attraktives Wohnraumangebot zu vergleichsweise günstigen Preisen verfügt

### Was erwarten wir von Ihnen?

- Laufbahnbefähigung für den mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienst bzw. Ausbildung zum\*zur Verwaltungsfachangestellten\* (alternativ Fortbildungslehrgang I)
- hohe soziale Kompetenz, Durchsetzungsvermögen, sicheres Auftreten, Teamfähigkeit sowie eine selbständige Arbeitsweise
- Führerschein Klasse B

Im Interesse der Förderung und beruflichen Gleichstellung werden schwerbehinderte Bewerber\*innen entsprechend den gesetzlichen Bestimmungen bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte weisen Sie in Ihrer Bewerbung auf eine eventuelle Schwerbehinderung hin und fügen Sie entsprechende Nachweise bei.

### Wir haben Ihr Interesse geweckt?

Dann richten Sie Ihre aussagefähige Bewerbung mit den üblichen Bewerbungsunterlagen einschließlich einschlägiger Abschluss- und Arbeitszeugnisse **bis spätestens 12.12.2022** (Eingang im Landratsamt) an das Landratsamt Hildburghausen, Amt für Personal und Organisation, Wiesenstraße 18, 98646 Hildburghausen.

Aus verwaltungstechnischen und Kostengründen bitten wir Sie, Ihre Bewerbungsunterlagen in Kopie einzureichen und keine Mappen und Hefter zu verwenden. Die Bewerbungsunterlagen verbleiben in der vorgenannten Behörde und werden nicht zurückgesandt. Die Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerber\*innen werden nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens vernichtet. Gegebenenfalls entstehende Kosten beim Vorstellungsgespräch werden nicht erstattet.

Die Stellenausschreibung richtet sich grundsätzlich an alle Bewerber\*innen unabhängig von Geschlecht, Alter, Behinderung, Herkunft, Religion, Weltanschauung oder sexueller Identität.

Mit Abgabe der Bewerbung willigen Sie der Verwendung und Speicherung Ihrer für das Stellenbesetzungsverfahren erforderlichen personenbezogenen Daten ein. Nähere Informationen stehen Ihnen auf unserer Homepage unter [www.landkreis-hildburghausen.de](http://www.landkreis-hildburghausen.de) (Rubrik: Aktuelles/Stellenangebote) zur Verfügung. Die Informationen können Sie auch in Papierform zu den Sprechzeiten des Landratsamtes erhalten.

i. A.

**Dirk Lindner**  
Hauptamtlicher Beigeordneter  
und Leiter des Dezernates II