

Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d)

Du suchst eine **abwechslungsreiche und zukunftsorientierte Ausbildung**?
Dann liegst Du mit der Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten
im **Landratsamt Hildburghausen** genau richtig!

Was erwartet Dich?

Die dreijährige Ausbildung gliedert sich in praktische und theoretische Abschnitte. Die Praxis findet in **verschiedenen Ämtern des Landratsamtes Hildburghausen** statt. Für den theoretischen Teil der Ausbildung nimmst Du am **Blockunterricht des Berufsbildungszentrums Meiningen** teil.

Wie läuft die Ausbildung ab?

Während der Praxisphasen lernst Du verschiedene Ämter des Landratsamtes Hildburghausen und deren Aufgaben kennen. Dabei wirst Du beispielsweise bei folgenden Tätigkeiten mitarbeiten:

- **Anträge** der Bürger anhand von **Gesetzen** bearbeiten,
- **Rechnungen** auf Richtigkeit überprüfen,
- **Büromaterial** beschaffen und verwalten,
- **Sitzungen** und **Beratungen** vorbereiten,
- **Protokolle, Tabellen** und **Übersichten** erstellen sowie
- **Bürger** bei Anfragen beraten.

Am Berufsbildungszentrum Meiningen eignest Du Dir das theoretische Wissen an. Dabei ist speziell **praxisnaher Unterricht** der Thüringer Verwaltungsschule integriert. Auf dem Stundenplan stehen Fächer wie

- Baurecht, Sozialrecht und Ordnungsrecht,
- Personalwesen,
- Verwaltungsbetriebswirtschaft sowie
- Informations- und Kommunikationssysteme.

Die Ausbildung endet mit einer **Abschlussprüfung**, die aus einem schriftlichen und einem praktischen Teil besteht.

Welche Ausbildungsvergütung erhältst Du?

Das Ausbildungsentgelt beträgt gestaffelt nach Ausbildungsjahren zwischen **monatlich 1.218 € und 1.314 € brutto** (Stand: 7/2024) und richtet sich nach dem Tarifvertrag für Auszubildende des öffentlichen Dienstes. Zusätzlich erhältst Du eine **Jahressonderzahlung**, eine **Abschlussprämie** und **Zuschüsse zu Lehrbüchern sowie Fahrt- und Übernachtungskosten**. Zudem hast Du Anspruch auf **vermögenswirksame Leistungen**.

Was erwartet Dich nach der Ausbildung?

Bei guten Ausbildungsergebnissen freuen wir uns, Dich in ein **unbefristetes Arbeitsverhältnis zu übernehmen**.

Auf Grund der breit gefächerten Ausbildung kannst Du später in verschiedenen Ämtern des Landratsamtes Hildburghausen tätig sein. Du bearbeitest z. B.

- Anträge auf **Wohngeld** oder **Elterngeld** im Sozial- bzw. Jugendamt,
- **Fahrzeugzulassungen** oder **Gewerbebeanmeldungen** im Ordnungsamt,
- **Hortgebühren** oder Anträge zum **BAföG** im Amt für Schulverwaltung, aber auch
- **Zahlungsvorgänge** im Amt für Finanzverwaltung.

Was benötigst Du für Deine Bewerbung?

Du besitzt zu Ausbildungsbeginn **mindestens den Realschulabschluss oder gleichwertigen Bildungsabschluss mit guten Leistungen**, insbesondere in den Fächern Deutsch und Mathematik?

Du interessierst Dich für **rechtliche, wirtschaftliche und soziale Themen**? Du arbeitest gerne **im Team, engagiert und zuverlässig**? Du kannst Dich sowohl mündlich als auch schriftlich **gut ausdrücken**? Du bist **freundlich und hilfsbereit**?

Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung für die Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten.

Wie kannst Du Dich bewerben?

Gerne nehmen wir Deine Bewerbung **online bis zum 02.12.2024** über das Karriereportal auf unserer Homepage entgegen:

www.landkreis-hildburghausen.de/Karriereportal-Ausbildung-/

Bitte füge Deiner aussagefähigen Bewerbung in jedem Fall folgende Unterlagen bei:

- Kopie des maßgeblichen Schulabschlusszeugnisses bzw. Kopien der letzten beiden Schulzeugnisse, soweit Du die Schule noch besuchst,
- Einverständniserklärung Deines gesetzlichen Vertreters, falls Du noch minderjährig bist.

Deine Fragen beantwortet die Ausbildungsleiterin gerne.

Kontakt: Sina Thon
03685 / 445-142
thon@lrahbn.thueringen.de

