

**Eingangsvermerk:**

Landratsamt Hildburghausen  
 Jugendamt  
 Fachbereich Kitagebühren  
 Wiesenstraße 18  
 98646 Hildburghausen

**Sprechzeiten:**

Montag 08:00 - 12:00 Uhr  
 Dienstag 08:00 - 12:00 Uhr und 13:30 - 17:00 Uhr  
 Donnerstag 08:00 - 12:00 Uhr und 13:30 - 18:00 Uhr  
 Freitag 08:00 - 12:00 Uhr

**Auskunft erteilen:**

Sachbearbeiterin: Frau Dreßel  
 Telefon: 03685 / 7818 5142  
 Zimmer: 2.11  
 Fax: 03685 / 7818 7000  
 E-Mail: [kita-gebuehren@lrahbn.thueringen.de](mailto:kita-gebuehren@lrahbn.thueringen.de)

## Antrag auf Übernahme des Elternbeitrages für eine Kindertageseinrichtung / Tagespflegestelle nach § 90 Abs. 3 und 4 Sozialgesetzbuch (SGB) VIII

Erstantrag Folgeantrag 

Antragsteller/in:	
Name:	Vorname:
Adressdaten: PLZ, Ort:	Straße, Nr.
Telefonnummer:	E-Mail:

Tageseinrichtung / Tagespflegestelle:	
Name:	Träger:
Adressdaten: PLZ, Ort:	Straße, Nr.

Angaben zum Antrag über die persönlichen und wirtschaftlichen Verhältnisse:			
Kinder, für die eine Übernahme beantragt wird	1. Kind	2. Kind	3. Kind
Name:			
Vorname:			
Geburtsdatum:			
Geburtsort:			
Inhaber elterliche Sorge:			
seit:			
Sorgerechtsklärung:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
ehelich geboren:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Anschrift (nur wenn abweichend von Antragsteller!)			
Geschlecht (m / w / d)			
Einschulung vorgesehen am:			

Eltern der Kinder	Mutter	Vater
Name:		
Vorname:		
Geburtsdatum:		
Geburtsort:		
Anschrift (PLZ, Ort, Straße, Hausnummer)		

**Familiensituation**

**Erziehungsberechtigte/r:**

<input type="checkbox"/> Eltern gemeinsam	<input type="checkbox"/> ledig	<input type="checkbox"/> getrennt lebend	<input type="checkbox"/> geschieden	<input type="checkbox"/> verwitwet
<input type="checkbox"/> allein erziehende Mutter	<input type="checkbox"/> ledig	<input type="checkbox"/> getrennt lebend	<input type="checkbox"/> geschieden	<input type="checkbox"/> verwitwet
<input type="checkbox"/> allein erziehender Vater	<input type="checkbox"/> ledig	<input type="checkbox"/> getrennt lebend	<input type="checkbox"/> geschieden	<input type="checkbox"/> verwitwet

**Versorgung des Kindes:**

<input type="checkbox"/> im gemeinsamen Haushalt der Eltern	<input type="checkbox"/> verheiratet	<input type="checkbox"/> nicht verheiratet, zusammenlebend
<input type="checkbox"/> beim alleinerziehenden Elternteil	<input type="checkbox"/> allein lebend im eigenen Haushalt	<input type="checkbox"/> im gemeinsamen Haushalt mit anderen Personen

**II Sofern Sie im Leistungsbezug nach einer der folgenden Leistungen sind, können die Punkte III-VIII übersprungen werden**

- Leistungen nach dem SGB II (Jobcenter)
  - **vollständig** Leistungsbescheid mit Berechnungsbogen einreichen
  - **neue** Leistungsbescheide mit Berechnungsbogen **unaufgefordert** einreichen
- Leistungen im Rahmen des Kinderzuschlages
  - **vollständig** Leistungsbescheid einreichen
  - **neue** Leistungsbescheide **unaufgefordert** einreichen
- Leistungen im Rahmen des Wohngeldgesetzes (Wohngeld / Lastenzuschuss)
  - **vollständig** Leistungsbescheid einreichen
  - **neue** Leistungsbescheide **unaufgefordert** einreichen
- Leistungen im Rahmen des Asylbewerberleistungsgesetzes
  - **vollständig** Leistungsbescheid einreichen
  - **neue** Leistungsbescheide **unaufgefordert** einreichen

**III Die folgenden Angaben können nur dann berücksichtigt werden, wenn Sie sie BELEGEN können!**

Familieneinkommen			
Einkommensart:	(leibliche) Mutter € im Monat	(leiblicher) Vater € im Monat	Kind € im Monat
Arbeitseinkommen* Lohn, Gehalt, Dienstbezüge, Honorare, Azubi-Vergütung, Nebenverdienst (Verdienstbescheinigungen der letzten 12 Monate <b>sind beizufügen</b> )			
Urlaubsgeld (Verdienstbescheinigung)*			
Weihnachtsgeld (Verdienstbesch.)*			
Einmalzahlung (Verdienstbesch.)*			
Einkommen aus selbstständiger Tätigkeit (Vorlage der letzten 3 Einkommenssteuerbescheide, Bilanzen, Gewinn- und Verlustrechnungen)*			
Arbeitslosengeld I (Agentur für Arbeit) Bescheid beifügen*			
Erhalten Sie Kinderbetreuungs-kosten von einer Institution? (Nachweis beifügen)*	wenn ja, von wem von bis	wenn ja, von wem von bis	
Sind Sie in einer Fördermaß-nahme? (Weiterbildungsmaßnahme durch die ARGE oder HBZ o.ä., 1 € Job o.ä.) (Nachweis beifügen)*	wenn ja, bei wem von bis	wenn ja, bei wem von bis	
Sozialhilfe (Bescheid beifügen)*			
Krankengeld (Bescheid beifügen)*			
Pension/Rente (Bescheid beifügen)*			
Witwen/Waisenrente (Bescheid beif.)*			
Kindergeld (Bescheid beifügen)*			
Ehegattenunterhalt (Bescheid beif.)*			

Unterhalt von Elternteil (Unterhaltsurkunde o.ä. beifügen)*			
Unterhaltsvorschuss (Bescheid beif.)*			
Mutterschafts-und/oder Elterngeld (Bescheid <b>komplett</b> beifügen)*			
BAföG, BAB (Bescheid <b>komplett</b> beifügen)*			
Einkünfte aus Vermietung, Verpachtung (Beleg beifügen)*			
Zinseinkünfte (Beleg beifügen)*			
Einkommenssteuerbescheid (aktuellen Bescheid beifügen)*			

IV alle weiteren im Haushalt lebenden Personen (Lebenspartner, Kinder...)			
Name, Vorname	Geburtsdatum	Einkommensart	€ / Monat

V Kinder, die außerhalb des Haushaltes leben, für die Unterhalt zu zahlen ist (aktuellen Kontoauszug und Unterhaltstitel beifügen)			
Name, Vorname, Wohnort	Geburtsdatum	Einkommens- und / oder Ausgabeart	€ / Monat

VI Ausgaben		
Ausgabenart	Mutter € / Monat	Vater € / Monat
Kosten, die mit der Erzielung des Einkommens verbunden sind:		
Fahrt zw. Wohnung und Arbeitstätte / km <b>-einfache Entfernung- Angabe Arbeitsort</b>		
Wöchentliche Abwesenheit ja/nein		
Beiträge zu Berufsverbänden*		
private Krankenversicherung*		
Hausratversicherung*		
Privathaftpflichtversicherung*		
Unfallversicherung*		
Abfallgebührenbescheid*		

VII Kosten der Unterkunft bei Mietwohnung	monatlich	in €
Kaltmiete (Mietvertrag und Betriebskostenabrechnung beifügen!)*		

VIII Kosten der Unterkunft bei Wohneigentum	monatlich	in €
Grundsteuer*		
Gebäudeversicherung*		
Kanal- und Abwassergebühren*		
Abfallgebühren*		
Schornsteinfegergebühren*		
Zinsbelastung lt. Kreditvertrag zur Sicherung der Unterkunft, <b>nicht</b> Tilgung (Kaufvertrag, Kreditvertrag + aktuellen Jahreskontoauszug der Bank beifügen)*		

\* Alle Spalten sind vollständig auszufüllen, Nichtzutreffendes ist zu streichen. **Unterlagen bzw. Belege** über die von mir angegeben Einkünfte und zu leistenden Ausgaben habe ich **als Kopie beigefügt**.

## Richtigkeit der Angaben / Verpflichtung zur Mitwirkung

Ich erkläre, dass vorstehende Angaben in allen Punkten wahr und vollständig sind. Ich weiß, dass wissentlich falsche Angaben oder das **vorsätzliche Verschweigen** von rechtserheblichen Tatsachen im Sinne des § 263 Strafgesetzbuch (StGB) **strafbar** sind und verfolgt werden können.

**Rückforderungen bei zu Unrecht bezogenen Leistungen** auf Grund falscher oder unterlassener Angaben durch den Antragsteller unterliegen den Vorschriften des § 45 SGB X.

**Ich verpflichte mich, jede Änderung in den Einkommens- und/ oder Familienverhältnissen dem Jugendamt Hildburghausen unverzüglich mitzuteilen.**

## Folgende Regelungen habe ich zur Kenntnis genommen

Die Antragsbearbeitung und Gewährung der Übernahme ist erst möglich, wenn alle Unterlagen vollständig durch den Antragsteller eingereicht worden sind.

**Noch fehlende Unterlagen sind spätestens 4 Wochen nach Abgabe des Antrages einzureichen, ansonsten wird die Bearbeitung des Antrages wegen fehlender Mitwirkungspflicht (§ 66 SGB I) abgelehnt. Gründe für Verzögerungen sind mitzuteilen.**

### WICHTIG

**Der Antrag ist bis zum 25. des laufenden Monats im Jugendamt einzureichen.  
Alle danach eingehenden Anträge können erst für den Folgemonat bearbeitet werden.**

## Erklärung / Hinweise:

Ich bin damit einverstanden, dass der Träger der Kindertageseinrichtung und die Einrichtung selbst über die Übernahme des Elternbeitrages informiert werden. Ich ermächtige das Jugendamt, die übernommenen Beiträge direkt an den Träger der Einrichtung zu überweisen.

Die Beitragsübernahme durch das Jugendamt begründet keinen Anspruch auf Sicherung eines lückenlosen Zahlungsflusses.

Für eine ordnungsgemäße Antragsbearbeitung werden dafür benötigte personenbezogene Daten erfasst, verarbeitet und gespeichert. Über den Zweck, Dauer und Ihre Rechte informiert Sie das beigegefügte Merkblatt gemäß der seit dem 25.05.2018 geltenden EU-DSGVO.

Das Merkblatt zum Datenschutz wurde mit dem Antrag ausgehändigt.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Antragstellers

## Vom Antragsteller sind folgende Stellungnahmen einzuholen:

### Stellungnahme der Wohngeldstelle:

Antrag auf Wohngeld wurde am ..... gestellt.

.....  
Unterschrift und Stempel der Wohngeldstelle

Landratsamt Hildburghausen  
Jugendamt  
Fachbereich Kitagebühren  
Wiesenstraße 18  
98646 Hildburghausen

Sachbearbeiterin: Frau Dreßel  
Telefon: 03685 / 7818 5142  
Zimmer: 2.11  
Fax: 03685 / 7818 7000  
E-Mail: [kita-gebuehren@lrahbn.thueringen.de](mailto:kita-gebuehren@lrahbn.thueringen.de)

### Vom Antragsteller ist folgende Stellungnahme einzuholen:

<b>Stellungnahme der Kindertageseinrichtung / Tagespflegestelle oder des Trägers der Kindertageseinrichtung</b> (oder die Kopie des Gebührenbescheides beifügen!)	
1. Kind .....	besucht die Einrichtung ab (seit) dem .....
2. Kind .....	besucht die Einrichtung ab (seit) dem .....
3. Kind .....	besucht die Einrichtung ab (seit) dem .....
Eine kostenfreie Eingewöhnungsphase ist hier zu vermerken.	
.....	
.....	
Der <b>Elternbeitrag</b> beträgt (ohne Kosten für Essen-/Trink- und/oder Spielgeld) derzeit:	
<input type="checkbox"/> halbtags	<input type="checkbox"/> ganztags
Für das 1. Kind monatlich: .....	€
Für das 2. Kind monatlich: .....	€
Für das 3. Kind monatlich: .....	€
<b>Der Gebührenbescheid ist der Stellungnahme beizufügen.</b>	
.....	
Name der Einrichtung, Datum, Stempel, Unterschrift	